



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Aurea 16

H.S. 30/31.03.2022

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
valabil începând cu anul univ. 2021/2022**

SEAQ_REG_Pr. MA_01

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector M.A.	Bendea Gabriel		14.03.2022
Verificat	DAC	Bandici Livia		16.03.2022
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		21.03.2022
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		31.03.2022

Ediția: I, Revizia 1

Intrat în vigoare la data de: 31.03.2022

Retras la data de:



CAPITOLUL I

Dispoziții generale



1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

1.2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la Universitate din Oradea, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea din Oradea are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenți ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul altor universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și care sunt acreditate la Universitatea din Oradea, cu aprobarea ambelor senat universitare, după avizele consiliilor de administrație;
- **examen de licență/diplomă** pentru absolvenți ai programelor de studii de licență acreditate și în cadrul altor universități, cu aprobarea ambelor senat universitare, după avizele consiliilor de administrație;
- **examen de disertație**, pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master acreditate, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. În cadrul Universității din Oradea pot susține examen de licență/diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor **acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare.**

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență pentru absolvenții proprii, în baza Legii nr. 288/2004

2.1. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- **examen de licență** pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examen de diplomă** pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești,

denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. (1) Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:

- programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea din Oradea are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea dacă există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din Oradea poate organiza examene de licență/diplomă la programe de studii / specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(4) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

2.3. Absolvenții proprii ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care nu se poate organiza examen de licență/diplomă la Universitatea din Oradea vor susține examenul la alte universități acreditate care satisfac condițiile legale de organizare și desfășurare. Între universitatea organizatoare și Universitatea din Oradea se încheie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții, după avizul consiliilor de administrație, un protocol de colaborare în care vor fi precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.4. (1) Examenul de licență/diplomă, organizat în cadrul Universității din Oradea, constă din **două probe**:

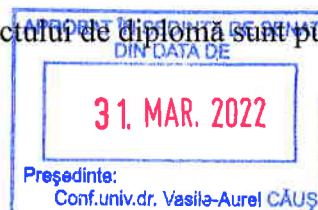
- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Modul de susținere a probei 1 (scris, oral, probă practică), pentru fiecare facultate în parte, este precizat în **Anexa 1** la acest regulament.

(3) La promovarea examenului de licență/diplomă absolventul obține 10 credite transferabile, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru, repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.



2.5. Prin derogare de la prevederile art. 2.4, alin. (2), (4) și (5), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 2.4, alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

2.6. Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

2.7. (1) În învățământul medico-farmaceutic uman, proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică.

(2) Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați prin decizia rectorului universității, la propunerea Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie, cu aprobarea Senatului universitar.

2.8. (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților la proba 2 (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă) se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. În Anexa 3 se prezintă un model de barem.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Nota probei este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(7) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens.

(8) Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de licență/diplomă.

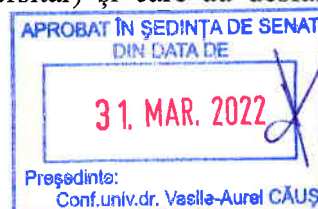
2.9. În cazul absolvenților care au susținut la Universitatea din Oradea, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, aceștia refac integral examenul.

2.10. (1) Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ_PO_Pr.MA_06*).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.11. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de licență.



(2) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență/proiectele de diplomă) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în baza Legii învățământului nr. 84/1995

3.1. Potrivit Ordinului Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, după caz, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

3.2. Examenele de finalizare de la art. 3.1 se organizează și se desfășoară conform precizărilor capitolului II din prezentul regulament.

3.3. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține **proba 1** după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice specifice promoțiilor lor (anterior sistemului Bologna).



CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu

4.1. (1) În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Universitatea din Oradea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în Universității din Oradea numai pentru programe de studii universitare de licență identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către ARACIS.

(3) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

4.2. (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de licență/diplomă în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizul consiliilor de administrație. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de

licență/diplomă, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

Protocolul aprobat de Senatul Universității va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

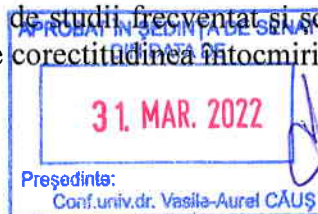
(2) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenului de licență/diplomă la Universitatea din Oradea se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, cu aprobarea senatelor ambelor universități, după avizul consiliilor de administrație. În aceste situații, ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

4.3. (1) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), **cererea de înscriere la examen** va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după diploma de bacalaureat, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. 607/23.07.2014).

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.



CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000

5.1. În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui **examen de selecție**.

5.2. Universitatea din Oradea **nu** organizează examene de selecție și nici examene de licență/diplomă pentru absolvenții universităților particulare care au fost înmatriculați în anul I de studii în anii 1990-1996, la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție, conform Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și nici pentru absolvenții aflați în situația prevăzută în Legea 1/2011, art. 361, alin. (4) și (5).

CAPITOLUL VI

Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

6.1. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu completările și modificările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

6.2. Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

6.3. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Evaluarea și notarea absolvenților se face pe baza unui barem, aprobat de Consiliul facultății. În Anexa 3 se prezintă un model de barem.

(4) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Nota examenului de disertație se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de disertație.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(8) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(9) Fiecare absolvent este informat despre nota acordată de comisie în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului de disertație.

6.4. Prin derogare de la prevederile art. 6.3, alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

6.5. (1) Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de către consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Disertațiile sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor - SEAQ_PO_Pr.MA_06*).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de disertație.

6.6. (1) Pot să fie conducători științifici ai disertațiilor cadrele didactice titulare sau asociate ale Universității din Oradea, care dețin titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de master.

(2) Disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, cu condiția ca cel puțin unul dintre ei să îndeplinească condițiile enunțate la alin. (1).



CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

7.1. (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul Universității din Oradea, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea din Oradea poate desfășura susținerea examenelor de licență în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea ministerului tutelar.

(3) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, examenul de finalizare a studiilor se poate desfășura și on-line, conform precizărilor art. 2.5 și art. 6.4, iar înscrierea se poate realiza on-line, prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

7.2. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în 3 sesiuni pe parcursul unui an universitar, conform hotărârii consiliului facultății și anume: sesiunea de vară - în perioada iunie-iulie, sesiunea de toamnă - în luna septembrie și/sau sesiunea de iarnă - în luna februarie a anului universitar următor.

(2) În cazul programelor de studii/specializărilor din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, prin excepție de la alin. (1), cele trei sesiuni sunt în luna septembrie a anului universitar curent și în lunile februarie și iunie-iulie ale anului universitar următor.

7.3. (1) Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

7.4. (1) Înscrierea absolvenților, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, se face la secretariatul facultății absolvite.

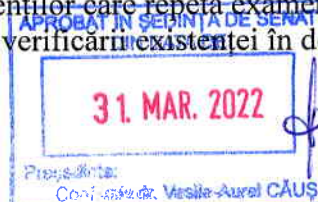
(2) În cazul absolvenților unui *program de studii de licență autorizat provizoriu*, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decan și secretarul șef, în care se precizează Hotărârea de Guvern în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

7.5. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

7.6. (1) **Dosarul absolventului** care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decan;
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.



7.7. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

7.8. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web.

7.9. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

7.10. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

7.11. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

7.12. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației se face în fața comisiei și **este publică**, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 2.5 și art. 6.4. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare.

7.13. Pentru fiecare program de studii se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabelul centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în

care se precizează Hotărârea de Guvern sau Ordinul de Ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

7.14. (1) **Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor** se stabilesc pe programe de studii, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliului facultății și se transmit, centralizat pe facultate, prorectorului responsabil cu managementul academic, până în data de **10 aprilie**. Membrii comisiei pentru examen nu pot face parte din comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor. Componența comisiilor este avizată de consiliul de administrație și aprobată de senatul universitar. Comisiile sunt numite prin decizia rectorului.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se publică pe pagina web a facultății.

(3) O comisie este formată din: un președinte, minimum trei membri și un secretar, la care se adaugă minimum un membru supleant (se recomandă minimum doi membrii supleanți). Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să fie cadru didactic cu titlul științific de doctor.

(4) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

În cazul absenței președintelui comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, președintele comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor



consemna motivele absenței președintelui comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi pentru președintele nou desemnat.

(5) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice având competențe în domeniul disciplinelor de examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

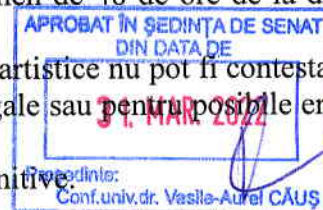
În cazul absenței secretarului comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, secretarul comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței secretarului comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi pentru secretarul nou desemnat.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen (inclusiv președintele și secretarul), cât și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

7.15. (1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale sau pentru posibile erori materiale.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.



7.16. (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(2) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(3) Conform art. 143, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și coordonatorii disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Universitatea din Oradea utilizează un software anti-plagiat (SemPlag - <https://uefiscdi-direct.ro/semplag/>) și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor. Procentul de similitudine acceptat este stabilit de consiliul facultății.

7.17. Conducerea Universității din Oradea și a facultății organizatoare, precum și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

7.18. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit, de către Universitatea din Oradea, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar **suplimentele la diplomă** sunt eliberate de către instituțiile absolvite de candidați.

7.19. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adevărinite privind finalizarea studiilor.

(2) Adevărința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi, cu frecvență redusă, la distanță);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) media examenului de finalizare a studiilor;
- g) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului sau Ordin al Ministrului, după caz);
- h) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) forma de învățământ (cu frecvență / zi, cu frecvență redusă, la distanță);
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
- g) numărul Ordinului de Ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.



(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

7.20. (1) Absolvenții care s-au prezentat, dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru programul de studii/specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe, în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ-SEAQ-PS-DE-04*.

(2) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(3) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de Senatul Universității din Oradea.

(4) Absolvenții altor universități, care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de Senatul Universității din Oradea.

7.21. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

7.22. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2021/2022.

7.23. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobate de Senatul universitar, anterior aprobării prezentului regulament, se abrogă.



**Modul de susținere (scris, oral, practic)
a probei 1 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate)
a examenului de licență / diplomă
conform deciziei Consiliului Facultății**

Nr. crt.	Facultatea	Susținerea probei 1	Aprobare CF din data	Semnătură decan
1.	Arte		14.11.2019	
	- Muzică	scris + practic		
	- Celelalte specializări	practic		
2.	Construcții, Cadastru și Arhitectură	oral	22.05.2013	
3.	Drept	scris	10.02.2016	
4.	Geografie, Turism și Sport		30.04.2015	
	- Kinetoterapie și motricitate specială	scris		
	- Celelalte specializări	oral		
5.	Informatică și Științe		08.04.2019	
	- Fizică, Fizică medicală, Biologie, Chimie	oral		
	- Celelalte specializări	scris		
6.	Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	oral	24.04.2013	
7.	Inginerie Energetică și Management Industrial	oral	08.02.2013	
8.	Inginerie Managerială și Tehnologică	oral	07.02.2013	
9.	Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării		15.03.2016	
	- Istorie	scris		
	- Celelalte specializări	oral		
10.	Litere	oral	19.05.2020	
11.	Medicină și Farmacie		21.03.2018	
	- MED, MED (lb. eng.), BFK	test grilă		
	- Farmacie; MEDD; TD	test grilă+ practic		
	- AMG, RI, ND	scris		
12.	Protecția Mediului	oral	07.02.2013	
13.	Științe Economice	oral	27.01.2017	
14.	Științe Socio – Umane	scris	18.03.2019	
15.	Teologie Ortodoxă „Episcop dr. Vasile Coman”	oral	18.11.2016	



PROCEDURĂ
de organizare și desfășurare on-line a examenelor de
finalizare a studiilor universitare de licență și master

1. În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, din 09.02.2022*, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.
2. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul *Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi. Absolventul descarcă/acesează de pe pagina web a facultății *Cererea de înscriere*, pe care o completează și o trimite on-line secretariatului facultății.
3. Lucrarea de finalizare a studiilor, care conține și *Declarația de autenticitate*, nu se mai predă tipărită. După finalizarea lucrării, absolventul o încarcă în format „pdf” pe platforma electronică a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu fie mai mari de 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează numai în format digital la nivelul facultății.
4. Coordonatorul științific elaborează *Referatul privind lucrarea de finalizare* și îl încarcă pe platforma electronică a universității.
5. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare*, completată și vizată, și cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.
6. După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.
7. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Zoom).
8. După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat on-line despre nota acordată de comisie.
9. Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu, sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.



Universitatea din Oradea

Facultatea _____

Programul de studii _____

BAREM
pentru evaluarea și notarea absolvenților
în cadrul examenului de finalizare a studiilor
(model)

Nr. crt.	Aspecte evaluate	Punctaj
1.	Actualitatea temei	1,00
2.	Structura și conținutul lucrării	4,00
	• evidențierea obiectivelor de îndeplinit derivate din tema abordată	0,5
	• corelarea capitolelor cu obiectivele stabilite	1,00
	• capacitatea de sinteză a informațiilor	1,00
	• creativitate și originalitate, deschideri pentru noi direcții de cercetare, aplicabilitatea soluțiilor finale	1,00
	• respectarea regulilor de tehnoredactare și a regulilor referitoare la trimiterile bibliografice	0,5
3.	Actualitatea surselor bibliografice	1,00
4.	Modul de susținere a lucrării	3,00
	• organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, modalități de soluționare, contribuția personală	1,50
	• capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	1,00
	• dezinvoltură în prezentarea lucrării	0,50
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1,00
TOTAL		10,00

Decan,

