

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare, **Legea 258/2007** și **Ordinul nr. 3955** din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor* aprobat de Senatul Universității din Oradea.

2. În funcție de studiile universitare organizate de Facultatea de Informatică și Științe în planul de învățământ sunt cuprinse:

- a. Practică de specialitate/de teren pentru studiile universitare de licență;
- b. Practică de cercetare pentru studiile universitare de masterat.

3. Practica se desfășoară în instituții publice unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate între universitate/facultate și firmele partenere, precum și în laboratoarele din facultate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

1. Practica¹ este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare. Activitatea la disciplina Practică se va desfășura în mod compact sau modular, de regulă începând cu semestrul II, totalizând un număr de ore 112-168 (20 - 30 zile). Acest mod este stabilit de către departamentul care deservește programul de studiu. În cazul opțiunii pentru sistemul modular, modulele pot fi desfășurate în instituții diferite.

2. În cazul unor restricții determinate de existența unor situații speciale (stare de urgență, stare de alertă etc.) modulele pot fi efectuate și în regim on-line, în acord cu legislația și procedurile interne ale Universității.

3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine responsabililor de practică pentru fiecare program de studiu sub coordonarea directorului de departament. Responsabilii de practică pentru fiecare program de studiu sunt cadre didactice numite la nivelul departamentelor prin normarea acestei discipline în Statele de funcțiuni ale departamentelor.

¹ Denumirea Practică este utilizată în cadrul prezentului Regulament pentru oricare dintre formele: Practică de specialitate/de teren, Practică de cercetare.

4. Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei de disciplină specifică fiecărui program de studiu, elaborată de către cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de Consiliul facultății.

5. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de alegere a locului de desfășurare stagiului de practică:

- a. Stagiul de practică propus de student;
- b. Stagiul de practică organizat de facultate.

În cazul Practicii de teren, stagiile se organizează doar de către facultate.

În oricare dintre situațiile descrise la pct. a și b, activitățile trebuie cuprinse în orarul activităților didactice aprobat de facultate pentru respectivul program de studiu.

6. În situația de la punctul 5.a. identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire. După găsirea locului de desfășurare a practicii, studentul înaintează o cerere de accept Secretariatului facultății (Anexa 1).

7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

8. În situația de la pct. 5.b facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

9. Analiza locurilor pentru desfășurarea practicii pentru studiile de licență se realizează de către titularii de disciplină și validarea va fi făcută de către directorii de departament și prodecanul responsabil pe facultate. Responsabilul pe facultate va depune la Secretariatul facultății situația desfășurării activității de practică (Anexa 2).

10. În urma evaluării efectuate de către conducerea facultății, instituția respectivă este invitată să semneze un acord de colaborare și să desemneze un coordonator de practică. În absența acestui acord, nu este posibilă desfășurarea practicii la aceea instituție.

11. Cadrele didactice împreună cu coordonatorii de practică din instituțiile unde se desfășoară practica vor efectua un instructaj al studenților cu privire la normele de siguranță, igienă și protecția muncii, studenții fiind obligați să semneze de luare la cunoștință a instructajului respectiv.

12. Cadrele didactice responsabile au obligația de a controla modul de desfășurare a activității de practică.

13. Studenții au obligația de a se prezenta la locurile de practică în perioadele stabilite, de a respecta regulamentele și disciplina interioară impusă de conducerea unității, de a-și îndeplini sarcinile stabilite și de a-și însuși noțiunile predate

14. Fiecare student va întocmi un **CAIET DE PRACTICĂ** în care va consemna:

1. numele și prenumele, programul de studiu, anul de studiu;
2. locul de desfășurare a practicii și perioada;
3. prezentarea (descrierea) unității și a locului de muncă;
4. activitatea desfășurată în fiecare zi de practică.

Caietul de practică se va păstra și completa pe toată durata efectuării practicii.

III. EVALUAREA STUDENȚILOR

1. Coordonatorul instituțional va transmite către responsabili de practică o adeverință model Anexa 3 privind desfășurarea activităților, de către fiecare student în parte.

2. Activitatea de practică se încheie cu un colocviu, la care se acordă studentului o notă între 1 și 10. Scopul acestui colocviu este verificarea de către coordonatorul de practică împreună

cu un cadru didactic asistent, a cunoștințelor dobândite. Susținerea colocviului la practică va avea loc în sesiunea de restanțe din toamnă pentru studiile universitare de licență, iar pentru studiile univerritare de masterat conform planificării, în sesiunile de examene.

3. Studenții vor prezenta la colocviu:

- Caietul de practică;
- Adeverința de efectuare a practicii, semnată și parafată de unitatea în care s-a desfășurat practica (Anexa 3);
- Alte documente suplimentare, dacă este cazul.

4. Neefectuarea activității de practică conduce la imposibilitatea obținerii creditelor aferente disciplinei. În cazuri excepționale, recuperarea activității de practică se poate face în cursul anului universitar următor.

IV. DIPOZIȚII FINALE

1. În cazul nepromovării disciplinei activitatea de practică se va relua în cursul anului universitar următor în regim cu taxă de disciplină.

2. Prezentul regulament de practică va fi prezentat studenților în fiecare an universitar de către îndrumătorul de an.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Informatică și Științe la data de 17.03.2021.

DECAN,
Prof. univ. dr. Eugen Victor Macocian

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Anexa 1

Nr. _____ din _____

De acord,

(Unitatea)

C Ă T R E ,

Prin prezentă vă rugăm să aprobați efectuarea practicii în instituția dumneavoastră de către studentul (a) _____, în anul _____ de studiu, an universitar _____, specializarea _____, Facultatea de Informatică și Științe.

În cazul îndeplinirii cerințelor impuse de fișa disciplinei, la încheierea activității de practică, să eliberați studentului practicant adeverința de efectuare a practicii.

Cu mulțumiri,

DECAN
prof.univ.dr. Eugen Victor Macocian

SECRETAR ȘEF FACULTATE
Ștefan Marcela Lenuța

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 2

FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

SPECIALIZAREA: _____

**Tabel nominal
al desfășurării activității de practică**

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului (ei)	Locul desfășurării practicii	Perioada

Responsabil pe facultate

Director de departament

Titular de disciplină

(Unitatea)

Nr. _____ din _____

A D E V E R I N T A

Studentul(a) _____ în anul _____ de
studiu, an universitar _____, specializarea _____
_____ la Facultatea de Informatică și Științe, Universitatea din
Oradea,

A efectuat practica în unitatea noastră în perioada _____ sub
supravegherea d-lui(ei) _____.

Activitatea de practică s-a desfășurat (NU s-a desfășurat) în condiții normale cu
următoarele observații:

DIRECTOR

COORDONATOR PRACTICĂ

L.S.