



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

---

# Planul Operațional

## Facultatea de Informatică și Științe

### pentru anul 2024

Oradea, ianuarie 2024

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. Obiective privind activitatea didactică</b>							
1.1. Extinderea digitalizării prin utilizarea la nivelul facultății a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”, și continuarea implementării RNC	Programe studii	buc	10	-	-	Decan Secretar șef	Permanent
1.2. Utilizarea mijloacelor electronice pentru predare-învățare: e-Learning UO (Moodle), Teams, Zoom, Google Meet, etc și încărcarea materialelor didactice corespunzătoare tuturor programelor de studii	Programe studii pe ani	buc	10	-	-	Decan Prodecan Secretar șef Dir. dep. Cadre did.	Permanent
1.3. Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Analize pe departamente	Număr analize	4	-	-	Dir. dep.	Permanent
1.4. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Fișa de Audit	buc	nr. conform PÎ	-	-	Decan Dir. dep.	Permanent
1.5. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsură și sancțiuni	Proces verbal	Număr acțiuni	Minim 12	-	-	Prodecan Dir.dep.	Lunar
1.6. Evaluarea programelor de studii sub aspectul calității și eficienței.	Programe de studii	buc	10	-	-	Decan Dir. dep.	Permanent
1.7. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau / și redistribuire a spațiilor de învățământ, prin Propunere CF	Propunere CF	buc	1	-	-	Decan Prodecan	Permanent
1.8. Actualizarea cursurilor de specialitate și editarea cursurilor noi	Curs de specialitate	-	-	-	Venituri Proprii	Decan Dir. dep. Cadrele did.	Decembrie 2024
1.9. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități și actualizare/intocmire protocoale de colaborare cu agenți economici	Protocoale	buc	Minim 10	-	-	Dir. dep. Resp. pr. studii	Iunie 2024
1.10. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor/instituțiilor/organizațiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Programe adecvate	Număr programe	10	-	-	Decan Prodecan	Permanent
1.11. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	buc	Nr. discipline	-	-	Decan Prodecan Dir. dep.	Octombrie 2024
1.12. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc	Minim 400	4 000 LEI	Venituri centrale	Decan	Mai 2024

1.13. Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională continuă	Cursuri de formare	Minim 1	-	-	Taxe de participare	Dir. dep.	Permanent
1.14. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, a posturilor din statele de funcții	Post concurs	Număr posturi	Conform necesității	-	-	Dir. dep.	Martie Octombrie 2024
1.15. Obținerea calificativelor de ierarhizare A și B pentru majoritatea domeniilor de studiu din cadrul facultății.	Programe adecvate	Număr programe	-	-	-	Decan Prodecan Dir. dep.	Permanent
1.16. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocațiilor MEN	Bilete acordate	Număr beneficiari	Minim 5	Conf. Alocării	Fonduri specifice	Resp. Burse studenți	Iunie 2024
1.17. Optimizarea și actualizarea fișelor de disciplină;	Programe adecvate	Număr programe	toate	-	-	Dir. dep.	Permanent
1.18. Realizarea obiectivă a evaluărilor parțiale și semestriale ale studenților pe baza unor subiecte fundamentale pentru cunoașterea în domeniul de studiu;	Programe adecvate	Număr programe	toate	-	-	Decan Dir. dep.	Permanent
1.19. Colaborarea între departamente în vederea realizării unui sistem coerent de învățare și cercetare centrat pe student;	Programe adecvate	Număr programe	10	-	-	Dir. dep.	Permanent
1.20. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K <sub>S</sub>	buc	56	-	-	Decan Dir. dep. Resp. calitate	Semestrial
1.21. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament)	Valori K <sub>A</sub>	buc	56	-	-	Decan Dir. dep. Resp. Calitate	Semestrial
1.22. Îmbunătățirea fondului de carte, a materialului bibliografic, elaborarea și editarea cursurilor, a culegerilor de probleme și a îndrumătoarelor de laborator pentru toate programele de studii.	Materiale didactice proprii	Procent din total	50%	-	-	Cadrele did.	Permanent

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>2. Obiective privind vizibilitatea națională și internațională</b>							
2.1. Actualizarea materialelor promotionale pentru promovarea programelor de studii pentru potențialii studenți (în română și engleză).	Materiale promoționale	tip	3	2000 lei	Venituri centrale	Decan Comisia de promovare a ofertei educationale	Aprilie 2024
2.2. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini care să studieze în cadrul facultății	Studenți	Număr	5	-	-	Decan Resp. Erasmus	Permanent
2.3. Atragerea de studenți străini în care să studieze prin programul internațional ERASMUS+ la programele de studiu din cadrul facultății	Studenți	Număr	3	-	-	Decan Resp. Erasmus	Permanent
2.4. Colaborarea cu profesorii din învățământul preuniversitar în vederea pregătirii la Facultatea de Informatică și Științe a elevilor pentru participarea la olimpiadele naționale (chimie, fizică, matematică, biologie și informatică);	Pregătire chimie, matematică, fizică	elevi	10	-	-	Cadrele did.	Permanent
2.5. Organizarea manifestărilor și a proiectelor dedicate viitorilor studenți și	manifestari	Număr	toate	-	-	Dir. dep.	Permanent

implicarea studenților în promovarea facultății ("Zilele porților deschise", "Școala de vara a elevilor", "Noaptea albă a cercetătorilor", "Zilele fizicianului medical", "Școala altfel", "Caravana admiterii", Concursul de Matematica-Informatica "Gheorghe Nadiu" etc.);			evenimentele			Cadrele did.	
2.6. Încheierea de parteneriate de practică în țară și în străinătate, pe domenii de studii, și identificarea unor noi surse de finanțare a practicii prin proiecte POCU, ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, etc.	parteneriate	Număr	5	-	-	Dir. dep. Resp. Erasmus	Permanent
2.7. Participarea cadrelor didactice și a studenților facultății la programele internaționale Erasmus+ și diversificarea acordurilor (predare, plasament, studenți, cadre didactice);	Cadre didactice	Număr	10	-	-	Resp. Erasmus	Semestrial
2.8. Actualizarea paginii de internet a facultății, creșterea vizibilității naționale și internaționale a departamentelor și a activităților desfășurate în cadrul facultății.	-	-	-	-	-	Prodecan Resp. site	Permanent
2.9. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe ERASMUS+;	Acțiuni de selecție	Nr studenți selectați	Minim 5	-	-	Resp. Erasmus	Permanent

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>3. Obiective privind activitatea de cercetare</b>							
3.1. Acreditarea instituțională a Centrelor de cercetare ale facultății pentru a facilita accesul la fondurile naționale și internaționale destinate activităților de cercetare	Centre de cercetare	Număr	2	-	-	Resp. centre	Permanent
3.2. Elaborarea de proiecte cu finanțare din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și/sau achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 1	-	-	Decan Prodecan Dir. dep. Cadre did.	Permanent
3.3. Continuarea colaborării științifice în cadrul clusterelor din care Universitatea din Oradea face parte: Cluster în domeniul energetic ZEPHER (Zero Energy – Passive House - Energy), clusterul din domeniul NANOMATERIALELOR, Clusterul în domeniul BIOMEDICAL, Clusterul BioDiversitate	Proiecte	Nr. proiecte	Minim 1	-	-	Directorii centrelor de cercetare	Permanent
3.4. Publicarea rezultatelor cercetării în publicații cotate ISI și în reviste indexate în baze de date naționale și internaționale sau alte publicații științifice	Analize cercetare	Număr	Minim 1 articol/ cadru did.	-	-	Cadrele did.	Anual
3.5. Incurajarea activităților cercurilor studențești de cercetare	Cercuri cercetare studențești	Număr	4	-	-	Dir. dep.	Permanent
3.6. Consolidarea Școlilor doctorale în domeniul Biologie și Matematica	Școli doctorale	Număr	2	-	-	Cadrele did.	Permanent
3.7. Organizarea de manifestări științifice internaționale ale cadrelor didactice și studenților și pașurarea procedurilor pentru ca aceste conferințe să fie indexate în baze de date internaționale;	Manifestări	Număr	1 bianual	-	-	Prodecan	Permanent

3.8. Organizarea de întâlniri la nivel de departamente în vederea informării și instruirii cadrelor didactice în privința competițiilor de granturi de cercetare. Stimularea membrilor facultății pentru a participa la competițiile pentru câștigarea unor granturi de cercetare;	Întâlniri	Număr	4	-	-	Dir. dep.	Permanent
3.9. Incurajarea cadrelor didactice pentru a se înscrie în registrul experților evaluatori de proiecte de cercetare, lansate de structurile ministerului de resort, precum și în lista evaluatorilor de programe de studii ARACIS;	Experți	Număr	3	-	-	Cadrele did.	Permanent
3.10. Actualizarea bazei de date cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice ale facultății	Baza de date	Buc.	1	-	-	Prodecan	Permanent
3.11. Organizarea acțiunilor proprii ale facultății în cadrul manifestării „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1		Venituri Proprii	Prodecan Fodor A.	Mai 2024
3.12. Organizarea manifestării „Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”	Conferințe	Nr. Conferințe	1	-	-	Prodecan Fodor A.	Mai 2024
3.15. Menținerea acreditării revistelor ISI (Biologie), SCOPUS (Biologie) și B+ (Matematică)	Reviste acreditate	Număr	3	-	-	Redactori rev.	Permanent

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>4. Obiective privind aspectele financiare și administrative</b>							
4.1. Avizare în CF și afișarea pe site-ul Facultății de Informatică și Științe a Planului Operațional al facultății pentru anul 2024	PO aprobat CF	buc	1	-	-	Decan	Ianuarie 2024
4.2. Organizarea ședințelor CF, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV ședință a CF	buc		-	-	Decan	Lunar sau la nevoie
4.3. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional	Raport	buc	1	-	-	Decan	Decembrie 2024
4.4. Elaborarea și prezentarea în CF a Rapoartelor de Audit Public Intern	Raport de audit	Nr. Rapoarte de Audit	Egal cu nr de acțiuni	-	-	Prodecan	Permanent
4.5. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul facultății	RR actualizat	buc	1	-	-	Căuș Aurel	Semestrial
4.6. Creșterea finanțării de bază prin atragerea de noi studenți, stimularea departamentelor și a persoanelor care au rezultate deosebite în această activitate.	Studenți	pondere	5%			Decan Prodecan Dir. dep.	Admitere 2024
4.7. Reducerea costurilor de școlarizare prin reorganizarea activităților didactice pentru specializările înrudite, la toate disciplinele fundamentale cât și prin abordarea modulară a cursurilor postuniversitare.	State de funcții	pondere	10%			Prodecan	Septembrie 2024
4.8. Sprijinirea logistică a activităților organizate de către studenții din facultate;	Acțiuni sprijinite	Număr	Minim 2	-	-	Resp. studenți	Permanent
4.9. Continuarea cuantificării activității tuturor cadrelor didactice, nedidactice și a personalului auxiliar asigurându-se salarizarea diferențiată în funcție de rezultatele profesionale obținute.	Indicii K <sub>A</sub>					Resp. calitate	Permanent
4.10. Asigurarea transparenței decizionale prin informarea și difuzarea tuturor	Materiale					Secretar șef	Permanent

deciziilor luate la nivel de facultate și universitate	informative					facultate	
4.11. Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, îndrumătorii de an și cadrele didactice ale facultății pentru informarea corectă asupra deciziilor luate la nivel de facultate și universitate	Întâlniri	Număr	2			Decan Dir. dep. Îndr. de ani	Permanent
4.12. Organizarea activității de secretariat astfel încât să se reducă timpul de așteptare a răspunsurilor solicitărilor cadrelor didactice și ale studenților, inclusiv prin utilizarea digitalizării extinse						Decan Prodecan Secretar șef	Permanent
4.13. Definitivarea “Programului Anual de Achiziții” al facultatii	Program	Număr	1	-	-	Prodecan	Decembrie 2024
4.14. Analiza semestrială a situației execuției bugetare pe facultate, în cadrul Consiliului Facultății	PV ședințe	Număr	2	-	-	Decan Prodecan	Semestrial
4.16. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Întâlniri organizate	Număr întâlniri	4	-	-	Dir. dep.	Permanent
4.17. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate	Acțiuni de promovare	Număr acțiuni	Minim 5	-	-	Resp. studenți	Permanent
4.18. Stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord parteneriat	Număr acorduri	Minim 3	-	-	Decan Prodecan Dir. dep.	Permanent

**Aprobat în Ședința de Consiliu a Facultății de Informatică și Științe la data de 30.01.2024.**

**DECAN**  
**Prof.univ.dr. EUGEN-VICTOR MACOCIAN**