

PLAN MANAGERIAL

pentru candidatura la postul de Director al Departamentului de Chimie
perioada mandat 2023-2027

Prof.dr.ing. Gabriela Elena Badea

Din perspectiva unui mediu academic, planul managerial nu este doar un plan personal, el trebuie să fie un plan al întregului colectiv al Departamentului de Chimie și se bazează pe experiența și competențele profesionale și administrative ale membrilor, fie ei cadre didactice sau nu.

Principalele direcții de acțiune urmărite trebuie să fie:

- consolidarea procesului de învățământ pe nivelele de licență și master pentru a răspunde necesităților la nivel național și internațional;
- dezvoltarea în continuare a bazei materiale a departamentului;
- menținerea și dezvoltarea de noi legături atât cu mediul universitar, cu comunitățile științifice din țară și străinătate, cu mediul privat și angajatorii;
- creșterea performanțelor didactice, științifice și a vizibilității naționale și internaționale a membrilor departamentului;
- menținerea și dezvoltarea colaborărilor cu alte departamente din cadrul facultății, respectiv universității;
- dezvoltarea colectivului, prin atragerea de resurse umane de valoare.

Obiective propuse

I. Educație

- Compatibilizarea programelor de studii cu cele la nivel național și internațional,
- Reevaluarea periodică a planurilor de învățământ pentru evitarea suprapunerilor și a eventualelor modificărilor aferente specializării;
- Sprijinirea și încurajarea elaborării de materiale didactice pentru studenți, în limba română, dar și în limba engleză, pentru a putea fi oferite ca suport studenților străini veniți în cadrul programelor de mobilități (Erasmus),
- Accentuarea caracterului aplicativ în detrimentul unei teoretizări descriptive a disciplinelor de chimie;
- Propunerea unor direcții de studiu noi, pentru cursurile de licență și/sau master, mai adaptate la piața muncii;

- Monitorizarea atentă a evoluției actului didactic și a progresului educațional al studenților;
- Creșterea exigenței și stabilirea unor criterii de evaluare a studenților;
- Corectitudine și transparență la evaluarea studenților;
- Încurajarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, prin programele Erasmus, acorduri bilaterale, etc.
- Organizarea de acțiuni pentru a atrage și integra studenții în activitățile de cercetare ale departamentului, pentru o identificare timpurie a colaborărilor viitoare;

II. Cercetare

- Dezvoltarea Centrului de cercetare, precum și a cercetării individuale prin resurse proprii sau colaborări,
- Valorificarea mai eficientă a resurselor intelectuale și materiale, prin studii/colaborări/proiecte de interes, care să ducă la o mai bună vizibilitate în mediul științific național și internațional;
- Sprijinirea organizării de manifestări științifice, pentru diseminarea rezultatelor cercetării la nivelul facultății în cadrul conferințelor științifice și a sesiunilor studențești;
- Sprijinirea apariției periodice a revistei departamentului: *Analele Universității din Oradea. Fascicula Chimie* și includerea ei în noi baze de date.
- Sprijinirea membrilor departamentului cu rezultate profesionale foarte bune pentru promovarea academică.

III. Baza materială

Creșterea bazei materiale la nivelul departamentului prin atragerea de fonduri din proiecte-contracte de cercetare, cu finanțare de la buget sau din alte surse și utilizarea judicioasă a acestora.

IV. Resursa umană și mediul academic

- Realizarea unei politici de personal care să asigure eficiență și calitate, bazate pe competență profesională;
- Promovarea unui climat destins de lucru și a respectului reciproc, a integrității, a onestității, a libertății academice.
- Transparență în actele de decizie și manageriale, prin consultarea membrilor departamentului;

- Deschidere permanentă pentru soluționarea problemelor profesionale ale colegilor din departament;
- Crearea unor condiții optime pentru desfășurarea activităților de laborator pentru personalul didactic auxiliar.

Ținând cont de obiectivele prezentate mai sus, ca și director de departament mă voi implica în realizarea acestora și le voi susține prin activitățile:

- Colaborarea cu membrii Consiliului departamentului și Consiliului facultății;
- Elaborarea statelor de funcții, planurilor de învățământ, fișele posturilor și a altor documente educative/administrative;
- Coordonarea realizării rapoartelor de autoevaluare periodice sau nou propuse;
- Discutarea în colectiv și individual cu membrii departamentului, pentru stabilirea unor obiective individuale și comune;
- Analiza periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse;
- Informare și consultare pentru utilizarea fondurilor;
- Delegarea unor responsabilități către membrii Consiliului departamentului, pentru îndeplinirea unor acțiuni sau obiective;
- Sprijinirea și implicare în rezolvarea problemelor ce pot apărea;
- Îmbunătățirea colaborării între membrii colectivului departamentului, respectiv facultății.

Considerații finale

Planul managerial pe care îl propun este deschis și altor propuneri, contribuții ale membrilor departamentului, cu aprobarea Consiliului departamentului, iar punerea lui în practică reprezintă asumarea obiectivelor propuse.

02.10.2023

Prof.univ.dr.ing. Gabriela Elena BADEA