

Anexa 1
H.S. 55-23.11.2023



REGULAMENT
DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL
PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Management Servicii Studențești și Servicii Sociale	Mureșan Eugenia Mariana		13.11.2023
	ASFCUO – anexa 5	Ilieș Alexandru		13.11.2023
	IOSUD – anexa 6	Țarcă Radu Cătălin		13.11.2023
Verificat	DAC	Bandici Livia		15.11.2023
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		16.11.2023
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		23.11.2023
<i>Ediția: 1 – aprobat prin HS 24/18.09.2017</i>				
<i>Ediția: 2 – aprobat prin HS 32/19.02.2018</i>				
<i>Ediția: 3 – aprobat prin HS 54/26.10.2023</i>				
<i>Ediția: 4 - aprobat prin HS 55/ 23.11.2023</i>				
<i>Intrat în vigoare la data de:</i>				



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

Prevederile prezentului regulament se aplică doar studenților, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

Bază legală

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările ulterioare;
- Legea 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
- Legea nr. 167 din 2 iunie 2022 privind cuantumul burselor pentru românii de pretutindeni;
- Legea Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018 privind internshipul;
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordinul Nr. 6.463 din 2 octombrie 2023, privind aprobarea Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 6.494 din 10 octombrie 2023 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2023-2024;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Alte reglementări naționale sau interne ale Universității din Oradea.



Abrevieri

- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSSS* - Consiliul de Servicii Studențești și Sociale;
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;
- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECTS* - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- *CNFIS* - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *ASFCUO* - Asociația Sportivă FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății;
- *CABF* - Comisia de acordare a burselor pe facultate;
- *CPNV* – Cont Propriu Nevalutar.



CAPITOLUL II

FONDUL DE BURSE

Art.1. Acest regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile *Ordinului M.Ed. nr. 6.463 din 2 octombrie 2023, privind aprobarea Criteriile generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.

(1.1) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

a) burse de performanță:

- burse de excelență olimpică I/internațională;
- burse de performanță pe criteriu academic;
- burse de performanță pe criteriu științific conform *Anexei 1a*;
- burse de studiu;
- burse pentru masterat didactic;
- burse pentru învățământ dual;

b) burse pentru sprijin social:

- burse sociale;
- burse sociale ocazionale;

c) burse pentru alte activități:

- burse speciale conform *Anexei 1a* și alte forme de sprijin material;
- burse de performanță sportivă.

(1.2) Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din UO**, în baza **contractului instituțional pentru fondul de burse**.

(1.3) Fondul de burse alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută și este repartizat pe facultăți în funcție de numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse și studenților străini (cu excepția bursei sociale).

(1.4) Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără bursă), studenții bursieri ai statului român (BSR) și studenții internaționali, pot beneficia de burse pentru stimularea performanței academice sau alte tipuri de burse care nu trebuie justificate prin acte de venit (burse sociale pe cazuri medicale).

(1.5) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

(1.6) Tipul și cuantumul bursei alocate în cadrul UO, se regăsesc în *Anexa 1*.



CAPITOLUL III

TIPURI DE BURSE



Art.2. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii.

(2.1) Un student nu poate beneficia simultan de bursă specială, de performanță academică și performanță științifică, dar are dreptul să opteze pentru bursa cu valoare cea mai mare.

(2.2) Prin excepție de la (2.1), bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite pentru ambele categorii de burse, în conformitate cu prezentul regulament.

(2.3) UO, prin CAB, acordă din **fonduri proprii** următoarele tipuri de burse:

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8*;

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8*.

- **burse performanță ocazională** – pe baza criteriilor proprii ale facultăților.

- burse de internship universitar (BIU) *Anexa 7*.

Art. 3. În baza prezentului regulament, facultățile își elaborează propriile criterii de acordare a burselor de performanță ocazională, științifică și specială urmând a fi aprobate în CF după fiecare revizuire a Regulamentului cadru și transmise spre avizare către CSSS.

(3.1) Metodologiile proprii ale ASFCUO și IOSUD vor fi reactualizate după fiecare revizuire a Regulamentului cadru urmând a fi transmise spre avizare către CSSS și aprobate de Senat.

Art. 4. Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv vacanțele.

(4.1) Bursele sociale, sociale ocazionale și bursele de performanță academică se acordă pe baza evaluării situației studenților la finele fiecărui semestru.

Bursele sunt în plată pe perioadă de 6 luni, cu excepția burselor de performanță științifică și speciale care sunt în plată 12 luni.

(4.2) În conformitate cu legislația în vigoare, studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la data primei sesiuni de finalizare a studiilor (licență/master), programate conform structurii anului universitar în curs aprobată prin Hotărâre de Senat, indiferent de sursa de finanțare, buget sau venituri proprii.

(4.3) Excepție de la (4.2), orice tip de bursă se poate acorda studenților din anii terminali care în semestrul 2 beneficiază de programe de mobilitate externă și fac dovada acestora cu documente justificative sau în cazurile medicale grave dovedite prin documente medicale.

(4.4) În conformitate cu Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+, art. 5. Măsurile de sprijinire a mobilităților BSE și a internaționalizării la UO, alin. 5.3, studenții care au promovat toate disciplinele contractate în LA (Contractul de studii sau stagiu/Learning Agreement), pentru obținerea oricărui tip de bursă în semestrul imediat următor revenirii din mobilitate, li se va lua în calcul valoarea cea mai mare a mediei, aleasă dintre cea avută înainte de efectuarea mobilității și cea rezultată prin luarea în considerare a mobilității.



Art. 5. Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare și nici accesul la burse din alte surse.

Art. 6. Condiția minimală de acordare a bursei de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(6.1) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere. Alte condiții/criterii pot fi stabilite în baza prezentului regulament.

Art. 7. Universitatea din Oradea acordă burse de excelență olimpică I/internațională studenților înmatriculați în anul I care au obținut premiul I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației.

(7.1) Bursele de excelență olimpică I/internațională se păstrează pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă se menține performanța academică, așa cum este stabilită în metodologiile proprii ale instituțiilor de învățământ superior de stat.

(7.2) Cuantumul minim al bursei de excelență olimpică I/ internațională este stabilit prin ordin al ministrului educației.

Art. 8. Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat din taxele de școlarizare în valută și VP, sunt **burse de performanță academică și burse de performanță științifică** și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență și care au minim **media 7**.

Facultățile stabilesc criteriile proprii pentru bursele de performanță științifică și altă medie dar nu mai mică de **media 7**.

(8.1) Bursele de performanță academică se acordă studenților începând cu anul întâi de studiu, cu respectarea art. 8.

Bursele se acordă studenților care au rezultate deosebite la învățătură, distribuindu-se pe programe de studii, proporțional cu numărul de studenți din fiecare an de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor. Bursele de performanță academică nu se acordă sub **media 7**.

(8.2) Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților care se încadrează în următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, minim **media 7**;

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete;

c) alte situații stabilite de universitate prin criteriile proprii ale facultăților **în conformitate cu Anexa Ia**.

Bursa de performanță științifică se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către Universitatea din Oradea pentru o perioadă de un an



calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor. Pentru acordarea acestei categorii de bursă se vor lua în calcul performanțele științifice și media anului universitar anterior acordării bursei.

(8.3) Bursa de performanță ocazională se acordă din VP, o dată pe semestru de către facultăți, pe baza propriilor criterii și în baza prezentului regulament. Se acordă maxim 25 de burse de performanță ocazională pe semestru, dar nu mai puțin de o bursă. Numărul de burse de performanță ocazională va fi repartizat de CAB, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți echivalenți din cadrul fiecărei facultăți. Pentru facultățile care în funcție de numărul de studenți echivalenți, nu se încadrează la minim o bursă (<0.5 puncte) se va rotunji până la 1.0 punct, cu acordarea aferentă a unei burse.

(8.4) În cadrul Universității din Oradea, recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne, în vigoare.

(8.5) Bursa de internship universitar se acordă din VP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în *anexa 7*.

Art. 9. Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare într-o instituție de învățământ superior de stat.

(9.1) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație și în conformitate cu prezentul regulament.

(9.2) Cuantumul bursei de studiu acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.

Art. 10. Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program de studii din cadrul învățământului dual, organizat de Universitatea din Oradea, ce îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul regulament, respectiv legislația în vigoare.

(10.1) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art. 11. Bursele pentru masterat didactic se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic în Universitatea din Oradea.

(11.1) Cuantumul bursei pentru masterat didactic este egal cu salariul net al unui profesor debutant, aflat în plată la data de 1 octombrie a fiecărui an.

Art. 12. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.

Beneficiarii burselor sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand

mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, *fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;*

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Art. 13. Sintagma „familie monoparentală“ desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(13.1) Prin „persoană singură din familia monoparentală“ se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei/căruși soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei/căruși soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei/căruși soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) - e).

(13.2) Se asimilează termenului „familie“ și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art. 14. Bursele pentru susținerea financiară a studenților sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament și a criteriilor specifice, elaborate în conformitate cu prezentul regulament.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(14.1) Pentru acordarea bursei sociale, nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(14.2) În cazul bursei sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.



(14.3) Cuantumul burselor sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea prevederilor de la (14.1) și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studentești din universitate.

(14.4) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de **35 de ani**.

Art.15 . Studenții pot beneficia pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(15.1) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru** în baza aceleași cererii de acordare a bursei sociale.

(15.2) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut și care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

(15.3) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

(15.4) cuantumul acestor burse (15.1, 15.2, 15.3) este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studentești din universitate.

(15.5) bursa pentru ajutor social ocazional este acordată de către CABF.

În timpul anului universitar, în cazuri bine justificate, în funcție de solicitări și/sau situații particulare cu care se confruntă studenții, etc., UO poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, în conformitate cu prezentul regulament la propunerea facultăților, cu avizul prorectorului de resort și aprobarea rectorului.

Art. 16. Din fondul de burse repartizat facultăților, **minimum 30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale**.

(16.1) în cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță academică, la nivel de facultate, pe baza prezentului regulament.

(16.2) în cazul în care la nivel de facultate a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se



raportează pentru semestrul următor.

(16.3) principiul de stabilire a cuantumurilor burselor este: cuantumul bursei speciale poate fi egal sau mai mare decât al bursei de performanță, cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei sociale (bursa specială \geq bursa de performanță \geq bursa socială).

Art. 17. Bursele speciale se acordă, **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (*Anexa 3*) și documente justificative, studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(17.1) au obținut *performanțe cultural-artistice deosebite*, au obținut performanțe *sportive deosebite* sau pentru implicarea în *activități extracurriculare și de voluntariat în conformitate cu Anexa 1a*;

(17.2) **alte situații** stabilite de universitate pe baza criteriilor proprii ale facultăților, **în conformitate cu Anexa 1a**;

Art. 18. Studenții pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ**. Studenții care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile prezentului regulament.

Art. 19. Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studenții transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului, în condițiile prezentului regulament.

(19.1) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studii sau studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor / numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art. 20. Universitatea din Oradea poate suplimenta din VP, fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.

(20.1) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO, și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv cu organizațiile studențești din universitate.

(20.2) Ponderea fondurilor alocate de universitate pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Art. 21. Studenții care urmează concomitent două programe de studii în cadrul Universității din Oradea, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre facultăți, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.



(21.1) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în Universitatea din Oradea, atribuirea se realizează de către facultatea pentru care optează studentul.

(21.2) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale, o are Comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF), pe baza prezentului regulament.

Art. 22. Bursa de ajutor social se acordă semestrial în baza documentelor justificative.

(22.1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții Universității din Oradea, **cu ajutorul platformei PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(22.2) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(22.3) (a) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție, etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(b) În situația în care facultatea/Universitatea din Oradea are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul Universității din Oradea nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(c) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

(22.4) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele **documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

(a) cererea solicitantului (**anexa 4**);

(b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. **Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;**

(c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;

(d) Pentru bursele sociale pe cazuri medicale se vor lua în considerare: certificat de la medicul de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile **art. 12, lit. b**, alte documente care



certifică diagnosticul bolii (rezultate ale testelor paraclinice, bilete de ieșire din spital, după caz) și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al Universității din Oradea.

(e) copii ale cărților de identitate sau certificate de naștere pentru membrii familiei (după caz);

(f) adeverințe elev / student pentru frați/surori;

(g) alte categorii de documente care dovedesc realizarea de venituri permanente în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

(h) acordul olograf atât al studentului cât și al membrilor familiei, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (*Anexa 4a* și *Anexa 4b*) așa cum sunt precizate în prezentul regulament.

Art.23. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român

(23.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile reglementate la nivel național.

(23.2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

Art. 24. Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burseelor, de la bugetul de stat, venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a fiecărei facultăți, la avizierul facultății, precum și în „Ghidul studentului”, după caz.

Procedura de acordare a burseelor va include prevederi speciale privind modalitatea de contestație, perioada pentru depunerea acestora și responsabilul de rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burseelor.

(24.1) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul UO și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

(24.2) Calendarul general de atribuire a burseelor în UO, se regăsește în *Anexa 2*, la regulament.

CAPITOLUL IV COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art. 25. Comisiile de atribuire a burseelor

(25.1) **Comisia acordare a burseelor, la nivel de facultate (CABF):**

A. Componentă:

Președinte: decan sau prodecan responsabil cu probleme sociale și studenți;



Membri: - studenții din Consiliul Facultății (CF);

- studentul/studentii membri ai Senatului Universității;
- secretarul șef al facultății;
- alți membri în conformitate cu prezentul regulament, cu condiția ca studenții să fie majoritari;

Invitați: reprezentanți ai asociației studențești / ASFCUO / IOSUD.

B. Atribuții:

1. elaborarea criteriilor proprii de acordarea burselor;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de UO;
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și stabilirea modului de evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO;
4. verifică în aplicația PatrimVen respectarea criteriilor de acordare a burselor prin accesarea bazelor de date de la ANAF în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a reglementărilor naționale.
5. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studii și an de studii;
6. analizarea documentelor din dosarele depuse;
7. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse;
8. verificarea încadrării în fondurile alocate;
9. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
10. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății;
11. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
12. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea;
13. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site facultății și avizier, pe categorii de burse, însoțite de rezoluțiile la contestațiile înregistrate;
14. transmiterea listelor/centralizatoarelor generate de aplicația UniWeb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a burselor (CAB) la nivel de UO;
15. identificarea altor surse de finanțare a burselor.

(25.2) Comisia de atribuire a burselor (CAB) pe Universitatea Oradea

A. Componentă:

Președinte: Prorector Management Servicii Studențești și Sociale

Membri cu drepturi depline: un student membru CSSS și 3 studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat/Consiliile facultăților;

- un student desemnat de asociațiile studențești;
- patru cadre didactice membre a CSSS,
- reprezentant al Direcției Economice al UO;

Membrii cu rol consultativ:

- reprezentant al ASFCUO - pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv;



- reprezentanți ai Comisiei de acordare a burselor pe facultate/IOSUD.

Invitați: președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO;
- studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești.

B. Atribuții:

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
2. instruirea membrilor comisiei de acordare a burselor de la nivel de facultate cu privire la modul de aplicare a prezentului regulament. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO;
3. monitorizează respectarea regulamentului, aplicarea criteriilor proprii de la nivelul facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
4. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;
5. analizează și validează bursele din VP;
6. identifică alte surse de finanțare a burselor.

(25.3) Comisia de atribuire a burselor Bursa Internship Universitar (CABIU) pe Universitatea Oradea

A. Aceeași componența - președinte și membri cu drepturi depline - ca în cazul CAB-UO.

Membri - Reprezentanții structurilor care solicită studenți bursieri internship universitar.

Invitați: președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO;
- studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești.

B. Atribuții:

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
2. monitorizează respectarea regulamentului și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
3. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;
4. analizează și validează bursele din VP;
5. identifică alte surse de finanțare a burselor.

Art. 26. Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care UO a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar, titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(26.1) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni.



CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, UO va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art.28. Principiile și responsabilitățile privind stabilirea fondului de burse precum și persoanele abilitate pentru acestea sunt stabilite în baza METODOLOGIEI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, *anexa 9*.

Art. 29. Prezentul regulament este propus de Comisia de Acordare a Burselor (CAB), validat de Consiliul de Servicii Studentești și Sociale (CSSS), cu validarea cuantumurilor bursei de către CRF (Consiliul de Resurse Financiare) pentru bursele cu sursa Venituri Proprii (VP), avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul UO (SUO).

Modificarea prezentului regulament se poate face doar cu respectarea acestor etape.



Anexa 1

Tipul și cuantumul bursei acordate de Universitatea din Oradea

Categorie de bursă	Cuquantum (lei/euro)	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii ale administrației centrale	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Bursă specială (pe bază de documente justificative)	conform Anexei 1a	An universitar (12 luni)	da	-	da
Bursă de performanță* pe criteriul academic	1000 lei	Semestrial 6 luni	da	-	da
Bursă de performanță pe criteriul științific (pe bază de documente justificative)	conform Anexei 1a	An universitar (12 luni)	da	-	da
Bursă de studiu licență didactică cu dublă specializare	în conformitate cu legea salarizării unice	12 luni	da	-	-
Bursă pentru învățământ dual	în conformitate cu legislația în vigoare	12 luni	da	-	-
Bursă pentru masterat didactic	în conformitate cu legislația în vigoare	12 luni	da	-	-
Bursă socială	900 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)	da	-	da
Bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / încălțăminte	900 lei	O dată pe semestru	da	-	-
Bursă pentru ajutor social ocazional de maternitate	900 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă pentru ajutor social ocazional în caz de deces	900 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Burse doctorale din VP	550 lei	An universitar	-	da	-

* Bursa de merit este înlocuită cu bursa de performanță pe criteriul academic

Bursă de performanță ocazională din VP	900 lei	O dată pe semestru	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv din VP	500 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)	-	da	-
Burse internship universitar din VP	500 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)	-	da	-
BSR licență (în conformitate cu prevederile legale)	900 lei	An universitar	da	-	-
BSR master (în conformitate cu prevederile legale)	900 lei	An universitar	da	-	-
BSR medici aflați la specializare (rezidenți) și cursanți aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară (în conformitate cu prevederile legale)	Stabilit în conformitate cu prevederile legale	Pe perioada efectuării stagiului	da	-	-
BSR doctoranzi (în conformitate cu prevederile legale)	Stabilit în conformitate cu prevederile legale	An universitar	da	-	-
Doctorale anul I - IV	În conformitate cu adresă MEC a anului universitar în curs 3200 lei	An universitar	da	-	-

VP – venituri proprii ale UO



Nr. crt.	Denumire bursă	Cuquantum
1.	Bursă de performanță academică	1000
2.	Bursă de performanță pe criteriu științific I ¹	2000
	Bursă de performanță pe criteriu științific II ²	1500
	Bursă de performanță pe criteriu științific III ³	1000
3.	Bursă specială I ⁴	1600
	Bursă specială II ⁴	1300
	Bursă specială III ⁴	1000
4.	Bursă de performanță ocazională din V.P.	900

BURSĂ DE PERFORMANȚĂ PE CRITERIU ȘTIINȚIFIC

1. Articole ISI – 10 p
2. Proceedings – 5 p
3. BDI – 2 p



Bursa de performanță științifică se acordă într-un procent de maxim 5% din fondul total de burse alocat facultății.

Fondul total al burselor de la pct. 2 și 3 este de maxim 10%. Fondul neutilizat de la o categorie de burse (științifică, specială) se reportează la categoria burselor de performanță academică.

La categoria de burse speciale, dacă la sfârșitul unui semestru un student își pierde calitatea de student reprezentant sau finalizează ciclul de studii acesta își pierde și bursa obținută.

Pentru bursele de performanță științifică, domeniul cultural – artistic, facultățile își vor stabili propriile criterii.

¹ Se acordă studenților cu performanță în cercetare (articole ISI, brevete, inovații)

² Se acordă studenților cu performanță în cercetare (articole BDI, participare cu susținere de lucrări științifice la conferințe naționale / internaționale) cu posibilitatea utilizării performanțelor de la pct. 1

³ Se acordă studenților care au participat la simpozioane / conferințe naționale / internaționale cu lucrări științifice sau postere.

⁴ Se acordă studenților care au minim media 8,50 și se încadrează la minim 3 criterii

BURSĂ SPECIALĂ

Bursa de specială se acordă într-un procent de maxim 5% din fondul total de burse alocat facultății.

A. Au minim media 8,50 - obligatoriu.

B. Implicarea în concursuri naționale și internaționale în domeniu (olimpiade, concursuri naționale și internaționale)

LOCUL	International (punctaj)	National (punctaj)
I	20	15
II	15	10
III	10	5
Mențiune 1	5	3

C. Voluntariat (se acorda punctaj doar pentru evenimente/activități academice, cultural-artistice, extracurriculare și de voluntariat).

Organizator de proiect - 2 puncte

Coordonator de proiect - 1 punct

Voluntar - 0,5 puncte / activitate / acțiune. Pentru această categorie se pot acorda cel mult 5 puncte.

Studenti reprezentanți (punctajul poate fi însușit de către student doar dacă asigură prezența de minim 70% la sesiunile structurii din care face parte)

Membri în Senat sau în Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - 10 puncte

Membri în Consiliul facultății - 5 puncte

Președinți și membri ai birourilor de conducere ale organizațiilor studențești - 10 puncte

Punctaj minim pentru bursa specială tip I – 25 puncte;

Punctaj minim pentru bursa specială tip II – 20 puncte;

Punctaj minim pentru bursa specială tip III – 15 puncte.



Calendar general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea*

Acțiunea	Perioada
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier.	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem. 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse sociale).	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse speciale și de performanță științifică).	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale, de performanță academică, speciale și de performanță științifică la avizierele facultăților.	O săptămână după expirarea perioadei de depunere a dosarelor
Perioada de depunere contestații.	2 zile de la data afișării rezultatelor
Analiza și rezolvarea contestațiilor.	1 zi de la termenul de depunere a contestațiilor
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare.	2 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor
Transmiterea listelor de burse către DE.	O zi după validare

**Calendarul general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea poate fi modificat de către Rector și/sau CAB în funcție de situațiile excepționale și neprevăzute.*

***Pentru studenții UO care optează pentru bursa de performanță științifică aceasta se acordă începând cu al II – lea an de studii.*

Pentru bursele doctorale din venituri proprii, **IOSUD** va stabili un calendar propriu de acordare a burselor pe care îl va comunica Comisiei de acordare a burselor pe universitate.

Pentru bursele de susținere pe plan sportiv **ASFCUO și pentru BIU**, se va stabili un calendar propriu de depunere pe care îl va comunica CAB.



Model cerere de acordare a bursei speciale / de performanță științifică

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
Nr. _____ / _____

Avizat secretariat,

Către conducerea facultății,

Subsemnatul _____, student / studentă în cadrul Facultății
_____, programul de studii _____,
anul de studiu _____, forma de finanțare buget taxă
CNP _____, telefon _____
vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse _____, pentru anul univ.
_____.

Menționez că până în prezent:

NU am beneficiat de bursă

DA am beneficiat de bursă, tip:

la facultatea programul de studii
pentru un număr de semestre.

Anexat atașez următoarele documente:



Oradea, _____

Semnătura _____

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSELOR DE AJUTOR SOCIAL

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare

Numele și prenumele angajatului UO: _____

Semnătura angajatului UO: _____

Data: _____

CĂTRE CONDUCEREA FACULTĂȚII,

Subsemnatul (a), _____¹, student(ă) la buget / taxă
al (a) Facultății de _____, programul de
studiu _____, în anul _____, CNP _____,
BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar
20__-20__, a bursei _____².

Solicitez această bursă având în vedere următoarele motive: _____³

I. În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform
Regulamentului de acordare a bursei pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Venituri totale (ultimele 12 luni) ⁴	Valori medii ⁵ (lei / lună)
A. Venituri			
1.	Venituri nete totale realizate		
a)	Tata		
b)	Mama		
c)	Student		
e)	Alte venituri permanente		
B. Număr persoane - total			
<i>din care aflate în întreținere:</i>			
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte:
Conf. univ. dr. Valeriu Aurel CAȘU

¹ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

² Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

³ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai bursei de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

⁴ Conform calendarului anual

⁵ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 12.

C.	Venitul net mediu/membru de familie (C=A/B)		
----	--	--	--

II. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵:



III. Am luat la cunoștință faptul că Universitatea din Oradea virează bursele în conturile personale de card.

- am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____, se va atașa extrasul de cont informativ emis de bancă.
- nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV. Sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de bursier, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

De asemenea, nu am cunoștință că membrii familiei au obținut alte venituri decât cele declarate. Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data:

Semnătura,

⁵ Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

Acord prelucrare date cu caracter personal

Subsemnata / subsemnatul _____, student(ă)
 al (a) Facultății de _____, ciclul de studii _____,
 programul de studiu _____, în anul _____, forma
 de școlarizare buget/taxa, născută/născut în anul _____, luna _____, ziua _____,
 în localitatea _____, fiul/fiica lui _____,
 și al _____, cetățean român cu domiciliul stabil / reședința în România,
 localitatea _____, str. _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,
 telefon _____, CNP _____, posesor al
 C.I. Seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data
 de _____, în calitate de student solicitant de bursă socială,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 *privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, veniturile obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei pe semestrul I al anului universitar 2023-2024, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 - GDPR.

Totodată îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei prin accesarea bazelor de date de la ANAF.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura,



Acord prelucrare date cu caracter personal - membri de familie

Subsemnata / subsemnatul _____, născută / născut
în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____,
cetățean român cu domiciliul stabil/reședința în România, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____, CNP _____,
posesor al C.I. Seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, în calitate _____ a / al
studentului / studentei _____ solicitant / ă de bursă socială,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 *privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, veniturile obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 - GDPR.

Totodată îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei prin accesarea bazelor de date de la ANAF.

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura,





Anexa 5

Metodologie

de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv* pentru studenții Universității din Oradea, studii de licență, de master și doctorat legitimați la AS FC Universitatea Oradea

Art. 1. Beneficiarii *burselor de susținere pe plan sportiv* acordate de Universitatea din Oradea sunt studenții Universității din Oradea, la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă.

Art. 2. Nu pot constitui criteriile de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv*: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform legislației române, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

Art. 3.1.a. Condiția minimală de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv* de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor. Alte condiții/criterii pot fi stabilite prin hotărâri ale Conducerii Asociației Sportive AS FC Universitatea Oradea.

3.1.b. Criteriile pentru acordarea *burselor de susținere pe plan sportiv* de către personalități și fundații naționale ori internaționale se stabilesc de către acestea.

3.1.c. Pentru studenții care au avut Bursă Erasmus un semestru se vor lua în calcul, pe baza situației școlare și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

3.2. Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an universitar, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând 60 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada de studiu legală prevăzută pentru programul de studii respectiv.

Art. 4. *Bursele de susținere pe plan sportiv* se acordă studenților din învățământul de stat în funcție de rezultatele obținute la învățatură și de gradul de participare la activitățile AS FC Universitatea Oradea în scopul promovării Universității din Oradea.

Art. 5. Studenții Universității din Oradea pot beneficia de *burse de susținere pe plan sportiv* dacă îndeplinesc condițiile de promovare în anul de studiu superior.

Bursa de susținere pe plan sportiv se poate cumula cu orice alt tip de bursă, indiferent de sursa de finanțare, cu mențiunea că pentru aceeași activitate/performanță nu se pot atribui două tipuri de burse.

Art. 6. Fondul de burse sportive provine din veniturile proprii ale universității. Cuantumul fondului de burse din venituri proprii este aprobat de Senat la propunerea Consiliului de Administrație și la solicitarea AS FC Universitatea Oradea și este inclus suplimentar în fondul general de burse.

Art. 7. *Bursa de susținere pe plan sportiv* se atribuie din fonduri proprii, studenților începând cu anul I de studii (licență, master, doctorat). Universitatea din Oradea acordă anual **18 burse de susținere pe plan sportiv** pentru AS FC Universitatea Oradea.

Beneficiarii *bursei de susținere pe plan sportiv* participă la următoarele activități ale ASFCUO: Campionatul național universitar de fotbal (pe teren normal în 11, inclusiv minifotbal și futsal); campionatul național de minifotbal; campionatul regional - Liga a IV-a Bihor, Cupa României, sau la alte activități sportive naționale și internaționale sub egida Universității din Oradea.

Art. 8. *Cuantumul bursei de susținere pe plan sportiv este de 500 lei/lună, din venituri proprii ale administrației centrale.*

Art. 9. *Dosarele pentru obținerea bursei de susținere pe plan sportiv se depun centralizat – listă cu semnătura președintelui structurii - la Secretariatul PSSV și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea, iar Comisia de acordare a burselor pe universitate va analiza și valida lista finală a bursierilor.*

Art. 10. *Documente justificative pentru obținerea bursei de susținere pe plan sportiv:*

- cerere tip (*Anexa 5.1*);
- copie după legitimarea la zi la AS FC Universitatea Oradea;
- acord semnat între conducerea AS FC Universitatea Oradea și studentul sportiv privind obligația acestuia de a participa la toate acțiunile asociației pentru promovarea Universității din Oradea (*Anexa 5.2*);

- adeverință de student de la secretariatul facultății / IOSUD în care să se comunice media obținută pe anul precedent sau rezultatul de la admitere în cazul studenților din anii I licență, master;

Art.11. *Criterii pentru acordarea bursei de susținere pe plan sportiv:*

- să fie student al Universității din Oradea;
- să fie legitimat la zi la AS FC Universitatea Oradea;
- să nu fie înregistrat cu abateri disciplinare în activitatea din anul precedent. Acest criteriu are la bază o declarație pe propria răspundere, avizată de un responsabil din cadrul AS FC Universitatea Oradea (președinte, vicepreședinte sau secretar), prin care studentul sportiv declară că nu a fost sancționat disciplinar în activitatea didactică și sportivă.

Art. 12. *În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate în scris de studentul sportiv, conducerea AS FC Universitatea Oradea va propune Comisiei de acordare a burselor pe universitate sistarea acordării bursei în orice moment pe parcursul anului universitar.*

Art. 13. *Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de acordare a burselor pe universitate în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea acestora. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de atribuire a burselor în termen de cel mult 10 zile de la depunerea contestației.*

Art. 14. *Bursele nu se atribuie pe perioada cât studenții sunt plecați în străinătate, cu excepția celor care participă la programe europene, care prevăd acest lucru.*

Art. 15. *Bursele de susținere pe plan sportiv se atribuie beneficiarilor, în conformitate cu planul de învățământ și calendarul competițiilor în care este angrenată AS FC Universitatea Oradea.*

Art. 16. *Un reprezentant al AS FC Universitatea Oradea va participa la ședințele Comisiei de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri cu frecvență, cu statut de invitat membru, doar pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv.*

Bursele de susținere pe plan sportiv convenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care instituția a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni de acordare.

Notă: *Bursele de susținere pe plan sportiv se plătesc din suma alocată acestei categorii de burse inclusă suplimentar în fondul general de burse și nu din cel alocat facultăților.*





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
A.S. F.C. UNIVERSITATEA ORADEA

Str. Universității Nr. 1, Pav. C, 410087 Oradea, Bihor,
http://geografie-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm
Telefon: 0259-408124 www.uoradea.ro;



Anexa 5.1

Către

Comisia de acordare a burselor din Universitatea Oradea

Subsemnatul, student la
Facultatea.....specializarea
anul de studiu, buget/taxă, CNP telefon
e-mail:

legitimat la AS FC Universitatea Oradea, vă rog să-mi aprobați acordarea unei *burse de susținere pe plan sportiv* pentru anul universitar

Anexez prezentei cereri documente justificative conform regulamentului în vigoare:

Data

Semnătura





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
A.S. F.C. UNIVERSITATEA ORADEA

Str. Universității Nr. 1, Pav. C, 410087 Oradea, Bihor,
http://geografic-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm
Telefon: 0259-408124 www.uoradea.ro;



Anexa 5.2

Acord de colaborare

Subsemnatul student la Facultatea
de nr. matricol Anul
Nivelul L / M / D, Programul de studii

În calitate de beneficiar al unei **burse de susținere pe plan sportiv** mă oblig să particip la toate activitățile organizate de AS FC Universitatea Oradea (antrenamente, meciuri amicale și oficiale, acțiuni de promovare a Universității din Oradea) și implicat la activitatea didactică corespunzătoare programului unde sunt înmatriculat.

Cunosc faptul că în cazul în care activitatea mea nu este satisfăcătoare (absențe la activitatea școlară, comportament nesportiv, abateri disciplinare, absențe), conducerea AS FC Universitatea Oradea poate sista acordarea bursei pe termen nelimitat.

Prezentul acord este valabil pentru anul universitar

Data:

Student

Președinte / Reprezentant
AS FC Universitatea Oradea



Metodologie privind acordarea burselor doctorale din fonduri proprii la IOSUD

În conformitate cu art. 2, alin (2.4) din *REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA ORADEA*, se elaborează prezenta *METODOLOGIE privind acordarea burselor doctorale la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA*

Art. 1. (1) Bursa doctorală - se acordă studenților-doctoranzi de la forma IF/FR din fonduri proprii ale universității, începând cu primul an de studiu și are caracter permanent (pe durata unui an universitar).

(2) Pentru anul I de studiu, criteriile de atribuire pot fi (conform art. 3): media obținută la colocviul de admitere (**minimum 9,00**) și rezultatele științifice realizate în domeniul de studiu (participare la conferințe/publicarea de articole științifice etc.);

(3) Pentru ceilalți ani de studii, criteriul de atribuire a burselor îl reprezintă rezultatele academice și științifice (conform art. 3), și anume: respectarea în totalitate a prevederilor din contractul de studii (inclusiv plata taxelor de școlarizare, dacă este cazul, la termenele prevăzute) și producția științifică realizată în anul universitar anterior (participare la conferințe cu proceedings ISI / internaționale / naționale / locale, publicarea de articole științifice în reviste ISI / indexate BDI sau clasificate CNCSIS în categoria B+ / internaționale sau clasificate CNCSIS în categoria B / naționale neindexate și neclasificate publicate cu ISSN / alte categorii, participarea la proiecte de CDI). În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea.

Art.2. (1) Documente justificative pentru obținerea bursei doctorale:

- cerere tip (*Anexa 6.1*);
- copie articol din revista științifică în care este publicat și dovezi ale indexării ISI/BDI a revistei, respectiv a acreditării B+ / B / revistă internațională / revistă națională (inclusiv extras ISI pentru reviste ISI); În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;

- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională și Program sau alt document din care să rezulte indexarea și caracterul local/național/internațional al manifestării; În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;

- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală;
- dovezi ale participării la proiecte de CDI;
- alte dovezi justificative solicitate de școala doctorală, după caz;
- adeverință de la secretariatul CSUD din care să rezulte notele/calificativele relevante și îndeplinirea obligațiilor academice și administrative pe ultimele 2 semestre;

(2) Dosarele pentru obținerea bursei se depun la Secretariatul S.U.D.

Art. 3. Criteriile pentru acordarea bursei se vor stabili de fiecare școala doctorală pentru fiecare domeniu, în conformitate cu criteriile minimale în vigoare stabilite de CNATDCU pe fiecare domeniu. Aceste criterii vor fi aprobate în CSUD.



Art. 4. Acest tip de bursă nu se cumulează cu bursa doctorală finanțată din alocații bugetare sau extrabugetare.

Art. 5. Bursele nu se atribuie pe perioada cât studenții sunt plecați în străinătate, cu excepția celor care participă la programe europene care prevăd acest lucru.

Art. 6. Bursele doctorale se acordă pe durata unui an universitar. Durata maximă de acordare este 3 ani pentru toate domeniile de doctorat exceptând domeniile Medicină și Farmacie, pentru care durata este de 4 ani.

Art. 7. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei doctorale la nivel de IOSUD

În cazul bursei doctorale, dosarul se depune la Secretariatul IOSUD, iar comisia de atribuire a bursei doctorale la nivel de CSUD se constituie astfel:

- Președinte: director CSUD sau un director de ȘD desemnat de acesta
- Membri: - studenți - doctoranzi membri în CSUD
- secretarul șef CSUD.
- 2 studenți doctoranzi care beneficiază de burse doctorale cu finanțare de la stat.

Atribuții comisie:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Repartizarea numărului de burse pentru fiecare școală doctorală și domeniu de doctorat în conformitate cu principiul proportionalității cu numărul de studenți doctoranzi eligibili.
3. Analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. Verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea.

Art. 8. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei doctorale la nivel de SD

Comisia de atribuire a bursei doctorale la nivel de SD se constituie astfel:

- Președinte: directorul SD
- Membri: membrii Consiliului SD

Dosarele depuse la Secretariatul IOSUD, sunt preluate și analizate de către comisie.

Atribuții comisie:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Analizarea documentelor din dosarele depuse;
3. Întocmirea listelor în conformitate cu criteriile de acordare a bursei;
4. Redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
5. Analizarea și rezolvarea contestațiilor;

Art. 9. Secretariatul IOSUD este responsabil de:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Primirea dosarelor;
3. Verificarea și avizarea documentelor primite;
4. Transmiterea dosarelor la SD spre analiza
5. Prelucrarea centralizatoarelor și a proceselor verbale de la toate SD;
6. Prelucrarea datelor primite de la comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de la nivelul SD;



7. Redactarea listelor cu bursele alocate. Listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, domeniul, anul de studii, forma de învățământ, codul numeric personal.

8. Primirea contestațiilor;

9. Transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei la nivel de facultate;

10. Redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;

11. Afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate.

Art. 10. (1) Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care instituția a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(2) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni de acordare.

(3) Bursa doctorală este în cuantum de **550 lei** lunar și se acordă pe toata durata anului universitar.



Către,

Comisia de acordare a burselor doctorale din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea

Subsemnatul _____, student-doctorand la Școala doctorală _____, domeniul de doctorat _____, anul de studiu _____, buget / taxă, forma de învățământ IF / FR, CNP _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse doctorale pentru rezultate academice și științifice, pentru anul universitar _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative :

Data:

Semnătura,

Notă!

Cererea va fi însoțită de:

- copie articol din revista științifică în care este publicat și dovezi ale indexării ISI/BDI a revistei, respectiv a acreditării B+ / B / revistă internațională / revistă națională (inclusiv extras ISI pentru reviste ISI); În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională și program sau alt document din care să rezulte indexarea și caracterul local/național/internațional al manifestării; În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală;
- dovezi ale participării la proiecte de CDI;
- adeverință de la secretariatul IOSUD din care să rezulte notele / calificativele relevante, precum și îndeplinirea obligațiilor academice și administrative.



ANEXA.7 la
**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

1. **Bursă de internship universitar** (BIU) are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.

2. BIU **se acordă** lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).

3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (*Anexa 7.1*) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.

3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare e burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validarea a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea*.

4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (*Anexa 7.2*) și **dosarului de applicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.

5. **Componenta comisiilor de evaluare a dosarelor și interviu ale studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite de către CAB-UO și structurile solicitante.

6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.

7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (*Anexa 7.3*) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 20 de ore/săptămână în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.

8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-u UO, link “informații studenți”.



9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.

10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în cuantum **500 lei**, lunar, într-un număr de **maxim 8 BIU** pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest dreptul, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeta, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a burselor de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.





UNIVERSITATEA DEB ORADEA

CERTIFICAT BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

UNIVERSITY INTERNSHIP GRANT CERTIFICATE

n^o..... /

În urma procedurii de selecție/According to selection procedure,
studentul(a) the student

a beneficiat de/ benefited by

Bursa Internship Universitar/the University Internship Grant

sub coordonarea/under the coordination of

în perioada/during în domeniul/in domain of.....

Calificativul final/the Final Rating

Rector UO

Grant's Coordinator

.....

.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
23. NOV. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare _____

Către Universitatea din Oradea,

În atenția Comisiei de acordare de burse internship universitară– Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a, _____ student/ă la Facultatea de _____, vă rog să-mi aprobați participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii interne al Universității din Oradea _____.

Perioada avută în vedere este semestrul _____ al anului universitar _____.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Data _____

Semnătura _____

CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

nr din

În funcție strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în cuantum echivalent de 10 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a la Facultatea/Școala doctorală, program de studii anul de studiu Formă de învățământ cu contul bancar nr., deschis la, în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități:

2.2. Beneficiarul al BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).



Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU

3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prezăzută în prezentul contract,
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament civilizată, politicos,
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prezăzute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare,
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea;



Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI

4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prevăzute în prezentul contract;
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului BIU, precum și a coordonatorului de program.
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a da instrucțiuni/dispoziții beneficiarului al BIU

4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarul BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract.
Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.



6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.

Art. 7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

Art. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

Art. 9 LITIGII:

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO
Nume, prenume

Semnătura

Beneficiar al BIU,
Nume, prenume

Semnătura



**ACORDAREA BURSELOR DIN VENITURI PROPRII
PENTRU STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU
FRECVENȚĂ, CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ**

UO, prin CAB, poate acorda următoarele tipuri de burse din **fonduri proprii pentru studenții înscriși la forma IFR/ID:**

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO):

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (CSUD) a Universității din Oradea:

- **burse de internship universitar** – conform Anexei 7 la Regulament.

Beneficiarii burselor acordate din venituri proprii pot fi:

a. *pentru bursele de susținere pe plan sportiv* - studenții **legitimați la ASFC Universitatea Oradea**, înscriși la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, forma IF/IFR/ID;

b. *pentru bursa doctorală* din venituri proprii- studenții-doctoranzi de la forma IF/IFR;

c. *pentru bursa de internship universitar* – studenții UO, înscriși la programe cu frecvență, IFR/ID.

Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Metodologiile de acordare a burselor de susținere pe plan sportiv și burselor doctorale din VP sunt cuprinse în prezentul regulament (*Anexa 5 și Anexa 6*).

Acordarea burselor de intership universitar, respectă condițiile/contractul din anexa 7.

Cuantumul bursei pe plan sportiv/ a burselor doctorale și a celor de internship universitar, pentru studenții la studii cu frecvență, IFR și ID, este stabilit prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar.

Categorie de bursă din VP	Cuquantum	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Burse doctorale	550 lei/lună	An universitar	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv	500 lei/ lună	Semestrial (inclusiv vacanțe)	-	da	-
Burse de internship universitar	500 lei/ lună	Semestrial (inclusiv vacanțe)	-	da	-





Anexa 9

METODOLOGIA PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Prevederile prezentei metodologii în cadrul Universității din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

CAPITOLUL II. PRINCIPII PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

Sumele reprezentând burse pentru studenți se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii 1/2010, OUG 2/2017, HG 844/2008, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017, Ordinului MEN nr. 3236/2017 și sunt alocate de la bugetul de stat prin contractul instituțional încheiat între ministerul tutelar și instituțiile de învățământ superior de stat.

Suplimentar alocațiilor repartizate de minister de la bugetul de stat se stabilesc și plătesc, în condițiile legii și a reglementărilor interne, burse din **venituri din taxe de școlarizare în valută** conform Legii 1/2010 și din venituri proprii.

Toate operațiunile specifice evidenței, gestionării studenților beneficiari de burse se realizează la Universitatea din Oradea prin aplicația informatică UniWeb.

Cuantumurile enumerate în prezenta metodologie sunt cele valabile la data prezentei urmând ca în situația în care acestea se modifică, prezenta metodologie să rămână valabilă urmând a fi utilizate noile valori dar cu păstrarea algoritmului de calcul.

Suma alocată de ministerul tutelar se realizează pe an universitar, stabilirea fondului pe semestre urmând a se realiza de către Departamentul Financiar Contabilitate (D.F.C.) după cum urmează:

1. Stabilirea fondului pentru semestrul I al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 30 septembrie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar încheiat (neconsumat în semestrul II al anului universitar);
- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
- d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse =a)+b)+c);
- e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);
- f) Se va constitui o rezerva de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);
- g) Se constituie fondul estimativ pentru studenții rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.

i) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi **anul I și IV** conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs.

Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar .

Fondul disponibil aferent semestrului I pentru burse: speciale, performanță academică și performanță științifică, sociale și BSR (licență, master) se calculează după formula: (l)= d)-e)-f)-g)-h)-i).

Stabilirea fondului pentru semestrul II al anului universitar

a) Se va stabili soldul disponibil la 31 martie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar curent (neconsumat în semestrul I al anului universitar);

b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.

c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;

d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse =a)+b)+c);

e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);

f) Se va constitui o rezerva de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);

g) Se constituie fondul estimativ pentru studenții rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.

i) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și IV conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs.

Fondul disponibil aferent semestrului II pentru burse: speciale, performanță academică și performanță științifică, sociale și BSR (licență, master) se calculează după formula: (l)= d)-e)-f)-g)-h)-i).



**CAPITOLUL III.
RESPONSABILITĂȚI PRIVIND
STABILIREA FONDULUI DE BURSE**



a) La nivelul DFC - administrator financiar (AF) desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Introduce în aplicația UniWeb structura anului universitar, aprobată prin HS, la nivel de UO, urmând ca persoanele desemnate la nivel de secretariate să actualizeze aceste date conform structurii anului universitar pentru facultate;
2. Tine evidența tipurilor de burse la nivel de Universitate/Facultate;
3. Introduce cursul valutar pe fiecare luna în parte. Cursul valutar utilizat la aplicarea prezentei metodologii îl reprezintă cursul comunicat de BNR pentru ultima zi din luna anterioară lunii în care se efectuează plățile;
4. Introduce fondul de burse pe universitate și pe facultăți pentru toate sursele de finanțare;
5. Introduce în UniWeb toți bursierii plățiți din venituri proprii (performanța ocazională, doctorale, plan sportiv, BIU și cele aprobate prin H.S)
6. Verificare rapoarte/facultate/universitate;
7. Verificare burse pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare/universitate;
8. Preia de la facultăți codurile IBAN privind plata burselor, pe bază de borderou de predare-primire elaborat de facultăți.
9. Introduce în aplicația UniWeb codurile IBAN pentru plata burselor (transmise de facultăți) respectiv operează corecții/revizuirii dacă este cazul, adaugă/modifică date privind conturile bancare (IBAN) ale studenților bursieri. Băncile cu care sunt încheiate convenții de pentru virarea pe card a burselor sunt: BCR, BRD, Banca Transilvania, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, OTP Bank, First Bank, **codul IBAN trebuie eliberat de bancă pe numele titularului de bursă.**
10. În data de 25 a fiecărei luni procedează la închiderea sesiunii de introducere date pentru secretariate pentru luna de plată (blocare);
11. Pregătire documente bancare pentru plata burselor distinct pe fiecare instituție de credit și pe tipuri de finanțare;
12. Transmiterea fișierelor cu plata burselor către bănci atât în format electronic cât și fizic, semnat/ștampilat, la sediul băncilor;

Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică UniWeb.

b) La nivelul Secretariatelor - secretar desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Adaptează structura anului universitar (introdusă de AF) la nivel de an și program de studiu ;
2. Introduce în baza de date studenții bursieri (toate tipurile de burse);
3. La început de semestru se vor preda la DFC centralizatoarele lunare (listate din UniWeb) pentru întreg semestrul care va conține tipurile de bursa, numărul burselor și valoarea acestora precum și situațiile cu bursele nominale pe semestru care vor conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
4. În intervalul 25-31 a fiecărei luni vor preda la DFC listele nominale și centralizatorul semnate pentru luna pentru care se efectuează plata. Centralizatorul care va conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
5. Solicită și preiau de la studenții bursieri codul IBAN pentru plata burselor. Aceste **coduri IBAN** vor fi predate la DFC în cel mult o zi de la data primirii acestora pe bază de borderou de predare-primire. Facultățile vor întocmi un centralizator care va conține: nume și prenume, CNP, codul IBAN, specializarea și anul de studiu.
6. Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică UniWeb.

CAPITOLUL IV.
LA NIVELUL PROECTORULUI RESPONSABIL
CU MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI STUDENȚEȘTI

1. Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate Universității din Oradea de către Ministerul Educației, în limita bugetului alocat cu această destinație, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de scurtă durată, licență și master din instituția de învățământ superior respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

2. Fondul pe semestre va fi stabilit de D.F.C. până cel târziu la data de 25 octombrie pentru semestrul I respectiv 25 aprilie pentru semestrul II și transmis la secretariatul Proector Management Servicii Studențești și Sociale care va proceda la repartizarea acestui fond pe facultăți conform procedurilor interne.

3. Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

4. În cazul studenților înmatriculați în cadrul programelor de studii de licență din domeniile aferente STIM (Științe Exacte, Tehnologie, Inginerie și Matematică), costului standard pentru fondul de burse și protecție socială și se aplică un coeficient de 33%.

5. Din fondul de burse repartizat Universității din Oradea, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.

6. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță academică.

7. Sumele rămase în sold pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine și pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

