**Către**

**FACULTATEA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Doamnei / Domnului Decan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pentru elaborarea **RAPORTULUI la Planul Operaţional 2022 al Universităţii din Oradea,** vă solicităm să transmiteţi raportul, care revine facultăţii pe care o reprezentaţi, până la data de **27.01.2023,** în format **electronic (fişier \*.doc.)** la adresa: [**calitate@uoradea.ro**](mailto:calitate@uoradea.ro)**.**

În conformitate cu **Planul Operaţional pe 2022** al Universităţii din Oradea**,** activităţile/responsabilităţile, care revin decanilor facultăţilor, sunt următoarele:

| **Denumire Obiectiv/ Acţiune** | **Grad de realizare** | **Justificare(adresă/web,etc.)** |
| --- | --- | --- |
| 1.6. Elaborarea şi afişarea pe site-ul Universităţii din Oradea a Planului Operaţional al facultăţii pentru anul 2022 | 100% | https://www.stiinte.uoradea.ro/administrare |
| 1.14. Raportare pentru finanţarea de bază şi suplimentară a UO, la solicitarea ME | 100% |  |
| 2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitei instituționale ARACIS din anul 2018 (ce vizează facultatea) | 75% | Recomandările sunt în curs de implementare |
| 2.10. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare şi asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu de către studenţi, reflectarea în Rapoartele de Evaluare Internă | 100% |  |
| 2.11. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestaţiei cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI | 100% |  |
| 3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri şi sancţiuni | 100% |  |
| 3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licenţă şi master | 100% |  |
| 3.3. Traducerea / actualizarea paginilor web ale facultăţilor în limba engleză | 50% |  |
| 3.4. Diversificarea ofertei educaţionale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenţi străini | 0% | Programele existente au trebuit desființate din cauza lipsei de candidați la admitere |
| 3.5. Asigurarea desfăşurării activităţii de practică în colaborare cu mediul socio-economic | 100% |  |
| 3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Facultatea va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumarelor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziţii de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO şi achiziţiei cursurilor proprii | 50% | Există notițe de curs pentru fiecare disciplină (încărcate pe platforma Moodle) dar nu s-au elaborat materiale tipărite la toate disciplinele |
| 3.8. Înfiinţarea/menţinerea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă atestate de Autoritatea Naţională pentru Calificări (ANC) | 0% | Nu există interes din partea unor cursanți din exteriorul Universității din Oradea |
| 3.9. Înscrierea programelor de studii de licență și master în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) | 100% |  |
| 3.10. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) | 0% |  |
| 3.11. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ | 0% | În anul precedent nu s-au scos posturi la concurs |
| 3.12. Verificarea existenţei ca şi anexă la planurile de învăţământ a confirmării de consultare a angajatorilor | 100% | Există PV de consultare a angajatorilor pentru fiecare program de studiu |
| 3.14. Încărcarea / actualizarea materialelor didactice pe platforma  e-learning (Moodle) a UO (https://e.uoradea.ro) | 100% |  |
| 3.15. Dezvoltarea unor programe noi de studii de masterat, doctorat, atât în domeniile existente, cât și în domenii noi | 0% | Cerința actuală pe piața muncii în domeniile deservite de Facultatea de Informatică și Științe nu permite dezvoltarea de programe noi |
| 4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte pentru finanţarea cercetării prin programele naţionale şi internaţionale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic. | 100% |  |
| 4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambulsabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere conform calendarului programelor | 100% |  |
| 4.6. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap | 100% |  |
| 4.9. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare din facultate | 100% |  |
| 6.14 Dezvoltarea şi promovarea în rândul studenţilor a activităţilor culturale, artistice şi sportive organizate de facultăţile de Arte şi GTS | 100% |  |
| 6.20. Acordare de credite transferabile pentru activităţile de voluntariat | 0% | În anul precedent nu au existat activități de voluntariat desfășurate de către studenții Facultății de Informatică și Științe |
| 6.23. Crearea şi menținerea legăturii permanente cu mediul economic şi dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii şi alte activităţi specifice | 100% |  |

**Notă: Răspunsurile dumneavoastă devin anexe la Raportul la Planul Operaţional pe 2022.**

Cu aleasă consideraţie,

**Rector, Director DAC,**

**Prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI**

Întocmit: Alina Rotoiu