

**REGULAMENT PROPRIU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE
valabil începând cu anul univ. 2022/2023**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2022/2023, aprobat în Ședința de Senat HS 36 din 29.09.2022, Anexa 30.
- Procedura operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor UO SEAQ_PO_PrMA_06, aprobată în Ședința de Senat H.S. 62/16.12.2019, Anexa 9.

1.2. Conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale (Legea 1/2011), în învățământul superior examenele de finalizare a studiilor sunt:

- **examen de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examen de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- **examen de selecție**, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

1.3. În cadrul Facultății de Informatică și Științe se organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- **examen de licență** pentru absolvenții programelor de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care facultatea are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- **examen de disertație** pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât la studiile universitare de master acreditate, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu este descrisă în cap. IV al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2022/2023, aprobat în Ședința de Senat HS 36 din 29.09.2022, Anexa 30.

1.5. Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000 este descrisă în cap. V al Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2022/2023, aprobat în Ședința de Senat HS 36 din 29.09.2022, Anexa 30.

1.6. Facultatea informează absolvenții despre: perioada de susținere a examenului, condițiile de înscriere, conținutul și probele examenului, cursurile de pregătire, prin afișare pe site-ul facultății și la panoul facultății.

1.7. (1) **Examenul de licență** constă din două probe, după cum urmează:

- proba 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;*
- proba 2: *Prezentarea și susținerea lucrării de licență.*

(2) **Examenul de disertație** constă dintr-o singură probă și anume *Prezentarea și susținerea disertației.*

(3) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenelor de licență, acestea sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

1.8. Tematica și bibliografia probei 1 a examenului de licență este aprobată de către consiliul facultății, la propunerea departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele de disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierul facultății și pe pagina web a facultății. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba 1 după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și programele analitice specifice promoțiilor lor.

1.9. (1) Temele lucrărilor de licență și ale disertațiilor sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care au obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ_PO_PrMA_06, aprobată în Ședința de Senat H.S. 62/16.12.2019, Anexa 9).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(4) La programele de studiu din domeniul Biologie se va ține cont suplimentar de procedura proprie elaborată de Departamentul de Biologie, indicată în **Anexa 6**.

1.10. (1) Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar, cu titlul științific de doctor, sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor), dacă aceștia sunt unici coordonatori.

(2) Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor, sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări (care dețin titlul științific de doctor), dacă acestea sunt unici coordonatori.

(3) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență, disertațiile) pot avea mai mulți coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor).

(4) Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

(5) Conform art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, **coordonatorii lucrărilor de licență și disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.**

2. INSCRIEREA LA EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

2.1. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, **absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.**

2.2. Înscrierea absolvenților se efectuează conform calendarului stabilit de către Consiliul facultății, Anexa 1. Înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății.

2.3. (1) *Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor conține:*

• **cerere de înscriere tipizată**, vizată de coordonatorul științific și aprobată de decan, **Anexa 2;**

• foaie de lichidare, completată și vizată;

• două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică mată);

• copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;

• copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat;

• chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

(2) *Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării* existenței în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

2.4. Lucrarea de licență sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific. Lucrarea va cuprinde și **Declarația de autenticitate, Anexa 3.**

2.5. După încheierea perioadei de înscriere, secretarul șef al facultății asociază fiecărui candidat câte un cod de anonimizare, specificat pe cererea de înscriere. **Cererea de înscriere conținând codul de anonimizare va fi aprobată de decan.** Codurile de anonimizare vor fi transmise candidaților la începutul probei de examen.

2.6. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

3. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZAREA STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII PROPRII

3.1. *Intervalul orar al desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat pe site-ul facultății cu o zi înaintea probelor. În cazul probelor susținute oral fiecărui candidat i se alocă un interval de 20 de minute.*

3.2. (1) Probele de examen se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Modul de desfășurare a probei 1 (scris, oral, probă practică) este precizat **în Anexa 4.**

3.3. Fiecare probă a examenului va fi notată de către toți membrii comisiei de examen și de către președinte.

3.4. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a disertației se face în fața comisiei și **este publică.** Coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea.

3.5. (1) Notele acordate de președintele și membrii comisiei, în cazul fiecărei probe, sunt numere întregi de la 1 la 10.

(2) Pentru promovarea unei probe a examenului de licență este necesar ca nota

calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen și a președintelui, cu două zecimale, fără rotunjire, **să fie cel puțin 5,00.**

(3) Notarea probei prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertației se face în baza baremului de corectare aprobat de Consiliu facultății, **Anexa 5.**

(4) **Media examenului de licență** se calculează ca **medie aritmetică a notelor celor două probe**, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) **Media/Nota de promovare a examenului de licență/disertație** trebuie să fie **cel puțin 6,00.**

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/disertație nu este publică.

(7) Deciziile în cadrul comisiilor se iau prin consens.

(8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 de ore de la data finalizării susținerii probei, la avizier și pe pagina web a facultății. La afișare sunt utilizate codurile de anonimizare.

3.6. După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de comisie.

3.7. (1) Eventualele contestații privind rezultatul obținut la proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.

3.8. Pentru fiecare program de studiu se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în

care se precizează Hotărârea de Guvern sau Ordinul de Ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

Acest dosar se păstrează la secretariatul facultății.

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: ***sesiunea de vară în perioada iunie-iulie***, și în cazul existenței unui număr de cel puțin 2 candidați/program de studiu, ***sesiunea de toamnă în luna septembrie respectiv sesiunea de iarnă în luna februarie*** a anului universitar următor.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

4.2. Examenele de finalizare a studiilor organizate de către Facultatea de Informatică și Științe se desfășoară, numai în cadrul (la sediul) facultății.

4.3. La un program de studii/specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau universitatea absolvită.

4.4. Eliberarea documentelor de studii (diplome, adeverințe) este descrisă în paragrafele 7.18 și 7.19 în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2022/2023, aprobat în Ședința de Senat HS 36 din 29.09.2022, Anexa 30.

4.5. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2022/2023.

4.6. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobate de senatul universitar anterior aprobării prezentului regulament se abrogă.

4.7. Metodologia a fost avizată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Informatică și Științe din data de 22.03.2023.

Decan

Prof.univ.dr Eugen – Victor Macocian

CALENDARUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Sesiunea iunie - iulie 2022

- **19.06.2022 – 23.06.2023** – *înscrisura* la examenul de licență/disertație
- **28.06.2023 – 30.06.2023** – examenul de licență/disertație

Sesiunea septembrie 2022

- **28.08. 2023 – 04.09.2023** – *înscrisura* la examenul de licență/disertație
- **06. 09.2023 – 08.09.2023** – examenul de licență/disertație

Pentru înscriere sunt necesare următoarele:

- **cerere de înscriere tipizată**, vizată de coordonatorul științific și aprobată de decan, **Anexa 2**;
- foaie de lichidare, completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și cea de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original, pentru certificarea conformității cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

Universitatea din Oradea
 Facultatea de Informatică și Științe
 Programul de studiu: _____

APROBAT
 DECAN

Prof. dr. Eugen Victor Macocian

Nr. _____ din _____

VIZAT

Coordonatori științifici

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMININ

MASCULIN

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon) _____

**6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____, Universitatea _____
 _____, Facultatea _____**

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

Cu frecvență Cu taxă Fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de licență / disertație:

Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrare de Licență / Disertație pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator(i) științific(i):

11. Menționez că susțin examenul de licență/disertație (pentru prima oară, a doua oară – după caz)

Semnătura _____

Cod de anonimizare
 (se completează de secretariat
 după finalizarea înscrierilor)

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE
A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

Titlul lucrării _____

Autorul lucrării _____

Lucrarea de finalizare a studiilor este elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor organizat de către Facultatea _____ din cadrul Universității din Oradea, sesiunea _____ a anului universitar _____.

Prin prezenta, subsemnatul (nume, prenume, CNP) _____

declar pe proprie răspundere că această lucrare a fost scrisă de către mine, fără nici un ajutor neautorizat și că nici o parte a lucrării nu conține aplicații sau studii de caz publicate de alți autori.

Declar, de asemenea, că în lucrare nu există idei, tabele, grafice, hărți sau alte surse folosite fără respectarea legii române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Oradea,

Data

Semnătura

**Modul de desfășurare (scris, oral, practic) a
Probei 1: *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*
din cadrul examenului de licență,
conform deciziei Consiliului Facultății de Informatică și Științe**

Nr. crt.	Specializarea/Programul de studiu	Modul de examinare
1.	<i>Biologie</i>	oral
2.	<i>Chimie</i>	oral
3.	<i>Fizică</i>	oral
4.	<i>Fizică medicală</i>	oral
5.	<i>Informatică</i>	scris
6.	<i>Matematică</i>	scris
7.	<i>Matematică informatică</i>	scris

BAREM
pentru evaluarea și notarea absolvenților
la proba prezentarea și susținerea lucrării de licență / disertație

Nr. crt.	Aspecte evaluate	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Structura lucrării	2,00	
	• Structura corectă a lucrării: introducere, capitole, concluzii, bibliografie	1,00	
	• Respectarea conform procedurilor în vigoare, a regulilor de întocmire, tehnoredactare, notare a capitolelor, paragrafelor, figurilor și a regulilor de citare a resurselor bibliografice	1,00	
2.	Conținutul lucrării	4,00	
	• Prezentarea contextului științific al temei abordate cu evidențierea obiectivelor studiului efectuat	1,00	
	• Evidențierea clară a studiului propriu, a contribuțiilor originale cu prezentarea și discutarea critică în corelație cu sursele bibliografice a rezultatelor obținute	2,00	
	• Modul de întocmire și prezentare a lucrării, utilizarea limbajului științific	1,00	
3.	Actualitatea surselor bibliografice	1,00	
4.	Modul de susținere a lucrării	2,00	
	• Organizarea prezentării: obiective, aspecte relevante pentru problematica abordată, prezentarea rezultatelor proprii și a contribuțiilor originale	1,00	
	• Capacitatea de exprimare logică și coerentă a ideilor	1,00	
5.	Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei	1,00	
TOTAL		10	

Comisia de examen

Procedura proprie privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor – Departamentul de Biologie

Prezenta procedura este valabilă pentru toți studenții și masteranzii de la specializările subordonate Departamentului de Biologie (Biologie, Biodiversitatea și monitorizarea ecosistemelor), indiferent de apartenența coordonatorilor la alte departamente.

În conformitate cu *PROCEDURA OPERATIONALA privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor HS nr. 62/16.12.2019*, având în vedere specificul lucrărilor de finalizare a studiilor în domeniul Biologie, prezenta procedură cuprinde precizări suplimentare cu privire la elaborarea acestora, după cum urmează:

1. Tema lucrării trebuie să fie relevantă pentru domeniul studiat.

2. Structura LI și D:

- redactarea va respecta cerințele minime de realizare a lucrărilor științifice.

2.1. Titlu:

- trebuie să se refere cât mai adecvat la subiectul prezentat în lucrare (LI, D);
- recomandarea este ca titlul să conțină maximum zece cuvinte.

2.2. Cuprinsul – va fi inserat după pagina de garda și va avea forma prezentată în *PROCEDURA OPERATIONALA privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*

2.3. Partea teoretică:

- în această parte se prezintă după caz: contextul cercetării, motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării; tot aici se trec mulțumirile autorilor.
- se prezintă conceptele, teoriile, etc. relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță;
- trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia;
- se realizează prin abordarea comparativă, critică a temei și nu în mod strict descriptiv;
- datele trebuie să fie actuale și actualizate, să se refere la cele mai recente publicații științifice;
- poate avea mai multe subcapitole tematice, cum urmează (în funcție de specificul subdomeniului): prezentarea regiunii cercetate; prezentarea ariei tematice studiate, raportată la cercetările cele mai recente; dezvoltarea istorică/evoluția problemei; materiale și metode, etc.

2.4. Partea practică:

- prezintă doar contribuțiile autorului lucrării;

- datele prezentate trebuie să aducă contribuții noi ariei tematice abordate; nu se acceptă date deja publicate într-o altă lucrare LI / D;
- această parte îmbină cunoștințele teoretice cu cercetarea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză (fiind sinteza competențelor) pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu; astfel partea practică este structurată cum urmează: prezentarea rezultatelor obținute și discuțiile pe baza acestora;
- prezentarea rezultatelor personale se realizează prin abordarea comparativă a datelor obținute față de literatura de specialitate; **nu se acceptă parte practică strict descriptivă, fără rezultate ale cercetărilor personale;**
- în **partea practică nu se acceptă includerea aspectelor ce țin de partea teoretică (aspecte descriptivă, de ex. prezentarea grupului studiat, istoricul studiilor, metoda de lucru, etc.)**
- datele prezentate în tabele trebuie să fie prelucrate matematic / statistic; nu se acceptă tabelarea unor date brute (acestea pot fi prezentate ca anexe la finele lucrării)

2.5. Concluzii:

- cuprinde formularea unor opinii / observații generale sau recomandări asupra aspectelor sesizate în urma studiului sau cercetării;

2.6. Bibliografie:

- poate să cuprindă diferite surse: cărți, monografii, articole științifice, legi, world wide web (internet).
- toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească sub formă de citări în LI / D;
- titlurile citate trebuie să fie relevante temei abordate și să se refere la cele mai recente publicații;

3. Aspecte tehnice:

3.1. Formatul general:

- pagină A4 cu marginile stânga 3 cm, dreapta 2 cm, sus 2 cm, jos 2 cm; header / footer 1,25 cm;
- la redactarea textului se utilizează caracterul Times New Roman corp 12, la un 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (justify), aliniat standard Tab (First Line: 1,27 cm);
- titlurile TNR 14 pct, Bold; subtitlurile TNR 12 Bold; aliniate stânga sau centrate;
- denumirile genurilor și speciilor se scriu cu litere înclinare (italic).

3.2. Număr minim de pagini:

- fără pagina gardă (titlu), lista bibliografică și anexe.
- **Licențe:** minimum 30 de pagini cu acoperire 100 %.
- **Disertații:** minimum 30 de pagini cu acoperire 100 %.

3.3. Raport parte teoretică / practică:

- fără pagina gardă (titlu), cuprins, lista bibliografică și anexe;
- **raportul dintre partea teoretică și practică** 10 pagini partea teoretică, 20 pagini din lucrare trebuie să reprezinte rezultatele personale, atât în cazul lucrărilor de licență cât și a celor de disertație

3.4. Folosirea tabelor și a materialelor grafice:

- trebuie să se mențină un echilibru adecvat între textul LI / D și datele prezentate sub tabele, imagini, figuri, etc. (acestea din urmă **nu pot depăși 2/3 din acoperirea paginilor** dedicate părții teoretice / practice, altfel se recurge la folosirea a unor Anexe);
- toate imaginile, tabelele, graficele prezentate la partea practică a LI / D trebuie să fie proprii

3.5. Bibliografia:

- numărul minim de referințe bibliografice trebuie să fie de 40 în cazul LI, respectiv 50 în cazul D;
- în minimum 70% (în cazul LI), respectiv 80% (în cazul D) trebuie să prezinte citări la articole științifice indexate în baze de date internaionale, tratate științifice; restul citărilor pot fi la cărți, legi, HG, OUG, etc.;
- în minimum 50% (în cazul LI), respectiv 60% (în cazul D) citările trebuie să se refere la publicații din ultimii 10 ani; iar minimum 20% (în cazul LI), respectiv 25% (în cazul D) trebuie să se refere la publicații recente din ultimii 5 ani; în cazul surselor bibliografice mai vechi trebuie să se rezume exclusiv la citarea titlurilor cele mai relevante;
- excepție de la regulile prezentate mai sus, pot face situațiile când lista bibliografică este mult mai vastă, depășind minimul necesar de titluri cu 50% (adică peste 60 în cazul LI, respectiv 75 în cazul D); în asemenea cazuri se poate considera că absolventul a efectuat o documentare avansată,
- titlurile citate trebuie să fie aranjate uniform; formatul ales se recomandă a fi cel din *PROCEDURA OPERATIONALA privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*
- în text nu se utilizează cifre ca trimiteri la lista bibliografică.

4. Respectarea normelor deontologice ale cercetării:

4.1. Etica cercetării:

- se recomandă folosirea metodelor de lucru inoffensive pentru organisme, fapt ce necesită a fi menționat la secțiunea Materiale și Metode, argumentată pe baza literaturii de specialitate recente;

4.2. Dreptul de autor:

- dreptul de proprietate asupra rezultatelor prezentate pe paginile LI / D aparține atât absolvenților în cauză cât și a îndrumătorilor științifici;
- în cazul în care rezultatele prezentate pe paginile LI / D se concretizează prin publicarea a unei(unor) articol(e) științific(e), aceasta nu se poate realiza:
 - de absolvent fără acordul și recenzia îndrumătorilor științifici;
 - fără statutul de autor/co-autor a absolventului în cauză (în cazul îndrumătorilor LI/D statutul de co-autor nu este obligatoriu, fiind suficientă menționarea acestora la secțiunea de Mulțumiri).

4.3. Precizări privind plagiatul

Potrivit art. 143 alin (4) din Legea Educației, “îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora”.

Director Departament de Biologie
Prof. univ. dr. Diana Cupșa