

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

Adresa: Str. Universității nr. 1, C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Oradea, România  
Telefon: +40 259 408 161 sau +40 259 408430, Fax: +40 259 408 460  
Pagina web <http://stiinte.uoradea.ro>



## Raport cu privire la acțiunile din Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2014

Prin prezenta vă transmit o sinteză a acțiunilor întreprinse la Facultatea de Științe în vederea realizării Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2014.

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
1.1.	Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultății	<b>Realizat/</b> Planul Operațional al facultății este afișat pe site-ul facultății <a href="http://stiinte.uoradea.ro">http://stiinte.uoradea.ro</a> , în pagina de prezentare generală.
1.2.	Elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare al Facultatii pentru 2014-2020	<b>Realizat/</b> Planul Strategic al facultății este afișat pe site-ul facultății <a href="http://stiinte.uoradea.ro">http://stiinte.uoradea.ro</a> , în pagina de prezentare generală.
2.1.	Finalizarea elaborării RAE pentru programele de studii de licență:	<b>Realizat/ Fizică medicală în engleză; programele de master.</b> [25.400 x 5 = 127.000 lei]
2.2.	Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	<b>Realizat/</b> Procedura de evaluare a prestației cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți este realizată în fiecare an la nivelul fiecărui an de studii și la nivelul departamentelor.
2.6.	Dezvoltarea și implementarea modalităților de formare a stilurilor de învățare / predare eficiente, în vederea operaționalizării învățământului centrat pe student în fiecare facultate	<b>Realizat/</b> Au fost organizate întâlniri la nivelul facultății (una pe semestru/studenți și cadre didactice), în departamente și pe ani de studii. În vederea operaționalizării învățământului centrat pe student Fișele disciplinelor au fost discutate cu studenții și avizate și de către coordonatorii programului de studiu.
3.3.	Implementarea la nivelul facultății a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloage, planuri de învățământ, alte documente). – „UNIWEB” și „INFOSTUDENT”, RNC	<b>Realizat/</b> Secretara șefă este responsabil UniWeb pe facultate (cataloage, contracte de studii, transferul orelor catre alte facultăți, planuri de învățământ) iar directorii de departament răspund de Statele de funcții, transferul orelor între departamente.
3.7.	Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS	<b>Realizat/</b> Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței se realizează anual, respectând planificarea realizată la nivelul universității. În anul 2012 au fost evaluate programele de licență <i>Informatică, Fizica medicala</i> calificativul ARACIS obținut fiind Încredere. În vederea eficientizării activităților am redus numărul programelor de studiu de Master, astfel, din 10 programe au fost realizate numai 5 programe/un program pe fiecare domeniu de licență.
3.12	Analiza necesităților pe care le implică	<b>Realizat/</b> Au fost încheiate contractele cu firme si

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
	stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități	unitati de invatamant pentru anul universitar in curs.
3.13.	Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni	<b>Realizat/</b> Verificarea operaționalizării activităților didactice a fost realizată conform procedurii, procesele verbale au fost înregistrate la decanat și la registratura universității. Cererile de recuperare a activităților sunt înregistrate la decanat și sunt aprobate de către decan.
3.16	Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, a posturilor din statele de funcții	<b>Realizat/</b> Au fost scoase posturi la concurs in conformitate cu procedurile si metodologiile aferente.
3.18.	Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	<b>Realizat/</b> Au fost stabilite parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune ( proiecte HU-RO , proiect România-Franța, proiect POSDRU).
4.1.	Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	<b>Realizat/</b> Directorii de departament au analizat necesitățile privind fondul de carte și de reviste de specialitate din biblioteca universității, au stabilit suma necesară procurării acestora și am transmis datele prorectorului care răspunde de bibliotecă. <i>Accesibilitatea la literatura internațională de specialitate rămâne încă o problemă</i> parțial rezolvată din cauza costurilor.
4.16.	Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor CA, precum și în cadrul Consiliilor Facultăților	<b>Realizat/</b> Administratorul șef al facultății a prezentat lunar, în cadrul Consiliului facultății, situația execuției bugetare a facultății, a participat la ședințele organizate de către prorectorul de specialitate.
5.1.	Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	<b>Realizat/</b> Studenții facultății participă la <i>Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</i> organizată la facultate și la manifestări în cadrul proiectelor POSDRU și HU-RO.
5.3.	Încurajarea personalului de management administrativ și didactic auxiliar al universității pentru participarea la cursuri postuniversitare în management universitar, în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	<b>Realizat/</b> Decanul, Directorii de departament și administratorul șef al facultății au participat la cursurile POSDRU <i>Îmbunătățirea Managementul universitar-Timișoara</i> și la proiectul POSDRU <i>Dezvoltarea unui sistem ooperațional al calificărilor din Învățământul superior din România-București</i> .
5.8.	Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire	<b>Realizat/</b> Practica de specialitate (2/3 săptămâni la finele semestrului II) și practica de cercetare au fost organizate în concordanță cu <i>Regulamentul Facultății de Științe privind organizarea și desfășurarea practicii</i> .
5.14.	Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	<b>Realizat/</b> În vederea acordării de burse de studiu de către companii și a angajării studenților după absolvire au fost încheiate <i>Convenții-Cadru privind efectuarea stagiului de practică din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat</i> cu instituțiile partenere de practică.
6.4.	Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în	<b>Realizat/</b> Au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai firmelor din domeniul informatică (S.C.VZS Media Innovations SRL, EXPERT

Obiectiv/ Acțiune	Denumire Obiectiv/ Acțiune	Grad/Mod de realizare + Justificări
	companiile respective;	SOFTWARE Group SRL, SC ITCONS SRL, SC INFORM MEDIA TECH SRL), matematică (Asociația Ex.Nobili Officio-Oradea) biologie și chimie (SC SaniFarm SA, SC Sinteza SA, SC Compania de Apa Oradea SA, SC European Food SA), fizică medicală (Centrul de investigații medicale PET Oradea, Agenția pentru protecția mediului Bihor, SpitalulATOMKI -Debrecen) și cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor.
6.8.	Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	<b>Realizat/</b> Au fost elaborate materiale promoționale și de ofertă academică, Ghidul facultății, Afișul admiterii, pliante pentru fiecare domeniu de studiu. Departamentul de Matematică și Informatică a organizat <i>Concursul de matematică Gheorghe Nadiu Ediția a II-a.</i>
6.9.	Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germană)	<b>Realizat/</b> Propunem pentru anul universitar 2014-2015 acreditarea specializării <i>Matematică – predare în limba engleză.</i>

**Decan**  
**Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip**