



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 115, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Planul Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2010

Oradea, decembrie 2009

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.1.Perfecționarea managementului academic și administrativ				
	1.1.1. Dezbateră în Senat a Planului Operațional al Universității din Oradea pentru anul 2010			BExS	Ianuarie 2010
	1.1.2. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2010			Rector Pd. – CEAQ*	Trimestrial
	1.1.3. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.			Rectorul pentru nominalizare, Persoanele în cauză pentru depunere	Martie 2010
	1.1.4. Dezbateră și aprobarea de către Senat, odată cu Planul Operațional a BVC, la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa (facultăți, departamente, Centre de Cercetare, Administrația Centrală, Servicii cu gestiune la nivelul universității)			Rector	Ianuarie 2010
	1.1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site-ul Universității din Oradea), completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.			Pd. - CEAQ Pd. - Comisiilor de resort	Decembrie 2010
	1.1.6. Dezvoltarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din Oradea	14 mii LEI	Proiect sau Venituri proprii	Pd. - CEAQ	Iunie 2010
	1.1.7. Evaluarea performanței managementului administrativ al Universității din Oradea, aplicarea măsurilor ce se impun			Pr. - AP	Iunie 2010
	1.1.8. Restructurarea activităților de internet și comunicații	10 mii LEI	Venituri proprii	BExS	Iulie 2010
	1.1.9. Identificarea proceselor consumatoare de resurse materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumurilor			Pr. - AP. DGA	Permanent
	1.1.10. Extinderea aplicațiilor informatice, pentru informarea on line a conducerii universității cu privire la indicatorii principali ai activității desfășurate în universitate			Pr. - AP. DGA	Mai 2010
1.1.11. Organizarea bilunară a ședințelor Biroului Senatului, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității			BExS	Bilunar	

1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.1.12. Pentru a crește eficiența managementului academic se va afecta la sfârșitul fiecărei ședințe de Senat, un interval de timp pentru interpelări, conducerea operativă răspunzând la întrebările membrilor Senatului			Rector	Permanent
	1.1.13. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al facultăților			Decanii	Ianuarie 2010
	1.1.14. Prezentarea în Senat a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2009			Rector	Ianuarie 2010
	1.1.15. Organizarea unei ședințe festive a Senatului în luna octombrie (de ziua educației) pentru evidențieri și premieri – personal didactic, de cercetare, administrativ și studenți	50 mii LEI	Fonduri de premiere	BExS	Octombrie 2010
	1.2. Implementarea sistemului calității				
	1.2.1. Elaborarea și dezbateră în Consiliul Calității a Programului de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea. Prezentarea unei sinteze pentru aprobarea în Senat			Pd. - CEAQ	Ianuarie 2010
	1.2.2. Evaluarea internă a circa 38 - programe de licență și circa 15 programe de master , precum și a centrelor de cercetare noi	23,240 mii LEI	Venituri proprii	Pd. - CEAQ	Se va face o programare pe tot parcursul anului 2010
	1.2.3. Includerea în procesul de evaluare externă a unui număr de 38 programe de licență și 10 programe de master	1 110 mii LEI			
	1.2.4. Elaborarea Raportului privind îndeplinirea Planului de Acțiuni asumat în urma evaluării externe a calității			Pd. - CEAQ	Martie 2010
	1.2.5. Elaborarea RAE și a demersurilor pentru evaluarea instituțională la 2 ani a Universității din Oradea pentru modificarea calificativului „încredere limitată”	179,664 mii LEI	Venituri proprii	Pd. - CEAQ	Martie 2010
	1.2.6. Evaluarea și atestarea laboratoarelor, în conformitate cu procedura existentă	7 mii LEI	Venituri proprii	Pd. – CEAQ Pr. - AI	Aprilie 2010
1.2.7. Elaborarea și editarea Ghidului de Bune Practici partea a II-a cu aspectele aplicative			Pr. - PSS Șef Catedră Științele Educației	Iunie 2010	
1.2.8. Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici			Pr. - AI Decanii	Permanent, după instituirea GBP	

1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național	1.2.9. Dezbaterea, în fiecare facultate, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Catedra de Științe ale Educației			Pr. - PSS Decanii	Cel puțin o dată pe an
	1.2.10. Aplicarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților. Evaluarea indicatorilor de rezultat.	12 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - AI Pd. - CEAQ	Septembrie 2010
	1.2.11. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul Calității și Senat			Pd. - CEAQ Decanii	Semestrial
	1.2.12. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a personalului didactic (autoevaluare, evaluare în catedră), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliile Facultăților și Senat			Pr. - CCD Decanii	Semestrial
	1.2.13. Completarea și urmărirea aplicării riguroase a procedurilor: <ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea resurselor financiare și materiale, către entitățile din structura universității; • Recepția lucrărilor de construcții și prestări servicii pentru Universitatea din Oradea 			Pr. - AP. DGA	Martie 2010 – pentru completare Permanent – pentru aplicare
	1.2.14. Implementarea la nivelul tuturor facultăților / departamentelor a sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente).			Pr. - AI Decanii	Mai 2010
	1.2.15. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare. Urmărirea aplicării strategiei elaborată, în acest sens, de către DPPD			Pr. - AI D. - DPPPD D. - DE	Permanent
	1.2.16. Sondarea opiniei studenților, pe baza procedurii instituite, prelucrarea rezultatelor și măsuri			Pr. - P. S.S. Pd. - CEAQ	Iunie 2010, Decembrie 2010
	1.2.17. Pregătirea domeniilor de doctorat pentru evaluarea externă, în vederea acreditării			Pr. - CCD D. - Ș. D. C. - D.D.	Iunie 2010
	1.2.18. Acordarea gradațiilor de merit și a salariilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente			Rector Decanii	Ianuarie 2010
1.2.19. Distribuirea finanțării pe bază de indicatori de calitate, în funcție de nivelul acestora, pe baza procedurii existente			D – DE Pd - CBF	Iunie 2010	

1.	1.2.20. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsurile și sancțiuni			Rector Pr. – AI Decanii	Permanent
	1.2.21. Analiza de către Biroul de Senat a activității serviciilor administrative, conform programării întocmită de către Pr. – AP.			Pr. – AP.	Cel puțin o dată/an pentru un serviciu
2. Compatibilitatea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.1. Verificarea și efectuarea compatibilizării curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România			Pr. - CCD Decanii	Septembrie 2010
	2.2. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Conservarea sau suspendarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate sau / și un minim al eficienței. Se analizează, în regim de urgență, programele de studii nominalizate ca deficitare la evaluările ARACIS.			Pr. - CCD Decanii	Permanent
	2.3. Punerea în aplicare a H.S. S109/20.09.2008 privind constituirea departamentelor la nivelul universității			Rector Pr. – CCD Pr - AI Decanii	Mai 2010
	2.4. Organizarea laboratoarelor de specialitate pe grupe de discipline, la nivel de universitate, în vederea creșterii calității procesului academic.			Pr. - CCD Pr. - AI	Septembrie 2010
	2.5. Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivel de facultăți și programe de studii, stabilirea necesităților de repartizare sau / și redistribuire			Pr. - AP Pr. - AI DGA	Martie 2010
	2.6. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Fiecare facultate va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziția carti, în scopul achiziției cursurilor proprii.	20 mii LEI	Venituri Proprii	Decanii Șefii de Catedre	Martie 2010
	2.7. Analiza necesităților de creștere a duratei stagiilor de practică pentru programele de licență, măsuri pentru creșterea calității acestei activități			Pr. - AI Decanii	Mai 2010

2. Compatibilitatea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.8. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Șeful de Catedră.			Decanii și Șefii de Catedră-pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
	2.9. Verificarea existenței și actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat			Pr. - AI Decanii	Martie 2010
	2.10. Creșterea rolului coordonatorului programului de studiu și a tutorelui în implementarea strategiei Universității din Oradea de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale			Pr. - AI Decanii	Permanent
	2.11. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii			Pr. - AI Decanii S - St	Februarie 2010
	2.12. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	12 mii LEI	Venituri proprii	S - St Decanii Șefii de catedre	Martie 2010 Octombrie 2010
	2.13. Extinderea sistemului de învățământ ID la alte domenii decât cele actuale, pe baza solicitărilor existente pe piața educațională și de la facultăți.			Pr. - AI Decanii D - ID	Permanent
	2.14. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	2.15 Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională postuniversitare pentru angajații Universității din Oradea			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	2.16. Editarea unui Ghid de Bune Practici pe problematica educației permanente			Pr. – PSS D - DEP	Octombrie 2010
3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	3.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție			Pr. - CCD	Permanent
	3.2. Universitatea din Oradea se va manifesta activ în cadrul „ <i>Institutul Regional pentru Educație, Cercetare și Transfer Tehnologic – Transilvania de Nord</i> ”			Pr. - CCD	Permanent
	3.3. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității			Rector Decanii	Permanent

3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendențele europene	3.4. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri			Pr. – RII	Semestrial
	3.5. Acreditarea Institutului de Cercetare Dezvoltare și Inovare al Universității din Oradea (ICDIUO) și/sau a unor centre de cercetare	80 mii lei	Venituri proprii	Rector Pr. – CCD	Iunie 2010
	3.6. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;			Pr. – CCD D - CC	Iunie 2010
	3.7. Actualizarea bazei de date privind infrastructura de cercetare existentă în universitate, prioritățile de dezvoltare pentru o cercetare performantă și eficientă;			Pr. – CCD	Iunie 2010
	3.8. Creșterea capacității de consultanță și gestiune a „Biroului Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare” prin: dotarea cu tehnică de calcul și software adecvat, angajarea și specializarea unei persoane pentru gestiunea financiară a proiectelor și marketing.			Rector Pr. – CCD	Aprilie 2010
	3.9. Analiza posibilităților de înființare a unei entități de „spin-off” în cadrul Universității din Oradea, pentru creșterea capacității operaționale prin: constituirea fondului cercetării, simplificarea și clarificarea fluxului de valorificare a resurselor financiare obținute din cercetare;			Rector Pr. – CCD DGA	Aprilie 2010
	3.10. Acreditarea a noi domenii de doctorat și atestarea de noi conducători de doctorat. Pentru orizontul de timp la care se referă Planul Operațional estimăm acreditarea a 2 domenii și atestarea a 6 conducători de doctorat	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – CCD D. – Ș. D. C. – D. D.	Decembrie 2010

3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendențele europene	3.11. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea colegială a oportunităților și a avantajelor, consultanță la elaborarea proiectelor; ○ Măsuri stimulative: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Premiarea anuală a 10 cadre didactice cu cel mai mare număr de puncte; ▪ Normă didactică progresiv mai redusă; ▪ Finanțarea participării la conferințe; ○ Măsuri coercitive: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligativitatea de a obține un anumit punctaj din activitățile de cercetare; ▪ Încărcarea normei didactice proporțional cu nerealizările în cercetare; ▪ Aplicarea strictă a grilei în care sunt evidențiate baremurile de atins în cercetare, pentru toate posturile didactice și de cercetare; ▪ Salarizare diferențiată; ○ Încurajarea formării de centre / colective de cercetare interdisciplinare; 			Consiliul Cercetării	Premierea se face în luna mai, celelalte măsuri au caracter permanent
	3.12. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică, precum și a condițiilor de aprobare a angajării persoanelor (1, 2) pentru activitatea de cercetare în cadrul centrelor de cercetare atestate instituțional			Pr. – CCD	Permanent
	3.13. Constituirea bazei de date cu rezultatele cercetării la Universitatea din Oradea, în conformitate cu HG 551 / 2007			Pr. – CCD	Decembrie 2010
	3.14. Relansarea proceselor de elaborare de invenții prin susținerea financiară a brevetării și preluare în cesiune	50 mii LEI	Venituri proprii	Rector Pr. – CCD	Iulie 2010
	3.15. Facilități pentru reviste cotate ISI și cotate B ⁺	30 mii LEI	Venituri proprii	Rector Pr. – AP	Permanent

4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea	4.1. Operaționalizarea la capacitate a noii biblioteci;	3,850 mil. LEI	BIR	Pr. – AP DGA	Mai 2010
	4.2. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare.	600 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP Decanii Director Bibliotecă	Decembrie 2010
	4.3. Informatizarea bibliotecii, prin transpunerea pe suport electronic a inventarului și a rezumatelor tuturor tratatelor. Informatizarea a 55 % din inventarul bibliotecii.	50 mii lei	Venituri proprii	Pr. – AP Director Bibliotecă	Decembrie 2010
	4.4. Racordarea noii bibliotecii la Internet.		BIR	Pr. – AP	Mai 2010
	4.5. Definitivarea sistemului informatic la Internet al Universității din Oradea (clădirile din afara Campusului) în colaborare cu Primăria Oradea		BIR	Pr. – AP R. – SE	Decembrie 2010
	4.6. Finalizarea construcției și dotării căminelor pentru studenți, având 402 locuri		BIR	Pr. – AP Pr. – P S S	August 2010
	4.7. Dotarea centrului de documentare pentru doctoranzi	150 mii LEI	Proiect	Pr. - CCD	Decembrie 2010
	4.8. Studiu de fezabilitate privind construirea / amenajarea în clădirea din Campus III a spațiilor necesare pentru Facultatea de Științe Economice	200 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP Decanul	Iulie 2010
	4.9. <i>Creșterea fondului de documentare prin:</i>				
	4.9.1. Abonament la două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat;	18 mii LEI	Venituri proprii	C - DD Director Bibliotecă	Martie 2010
	4.9.2. Abonament la o revistă de specialitate pentru centrele de cercetare cu rezultate bune;	11 mii LEI	Venituri proprii	D. – CC Director Bibliotecă	Martie 2010
	4.9.3. Achiziție de acces la noi baze de date și biblioteci „on-line”, conectarea la rețeaua pentru activități de CD	20 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – AP D - DI	Permanent
	4.10. Continuarea lucrărilor la clădiriri (Campus 2 și Campus 3) Renovarea a 3 corpuri de clădire din Campus 3 pentru Facultatea de Arte Vizuale – 2,600 mil Lei – Campus III - 1,500 mil LEI – Campus II	Se va definitiva după elaborare proiect și licitație	BIR	Pr. – AP	Decembrie 2010

4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea	4.11. Elaborarea și depunerea proiectului pentru finanțarea amenajării spațiilor necesare Facultății de Științe Economice (Campus 3)			Pr. – CCD Decanul	Iulie 2010
	4.12. Continuarea amenajării spațiului verde și elaborare PUZ pentru Campusurile III a Universității din Oradea	500 mii LEI	BIR	Pr. – AP.	Iunie 2010
	4.13. Alocarea și amenajarea serviciului de primire al Universității din Oradea	50 mii LEI	Venituri proprii	Pr. – RII	Mai 2010
	4.14. Studiu de fezabilitate extindere sistem informatic	240 mii LEI	Proiect transfronta lier	Pr. – AP.	Decembrie 2010
	4.15. Studiu de fezabilitate Complex spații de învățământ și bază sportivă	120 mii LEI	BIR	Pr. – AP.	Decembrie 2010
	4.16. Reabilitare amfiteatre din pavilioanele A și B	540 mii LEI	BIR	Pr. – AP.	Decembrie 2010
	4.17. Demararea lucrărilor la Facultatea de Muzică	18,766 mil LEI	BIR	Pr - AP	
	4.18. Demersuri pentru preluarea Casei de cultură a Tineretului			Rector	Iulie 2010
	4.19. Elaborare studiu de fezabilitate și proiect pentru Clubul Studentesc	Se va definitiva după elaborare proiect	POR	Pr – AP Pd - StS	Iulie 2010
	4.20. Elaborare studiu de fezabilitate și proiect pentru Hotel Școală – Facultatea de Științe economice	Venituri proprii	POR	Pr – AP Pd - StS	Iulie 2010
	4.21. Elaborare și depunere proiect pentru platformă e-Learning		POR	D - ID	Martie 2010
	4.22. Demararea implemetării sistemului Wireless în Campus 1 și 2		Proiect transfronta lier	R - SI	Decembrie 2010
	4.23. Modernizarea sistemului de telefonie		Proiect transfronta lier	R - SI	Decembrie 2010
	4.24. Interconectare telefonie universitatea din Oradea – Universitatea din Debrecen		Proiect transfronta lier	R - SI	Decembrie 2010

4. Creșterea capacității instituționale, premisă pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea	4.25. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe fiecare facultate, în cadrul ședințelor operative ale conducerii Universității, precum și în cadrul consiliilor facultăților.			Rector decanii	Lunar
	4.26. Identificarea posibilităților, oferite de noul sistem de salarizare aplicabil din ianuarie 2010, pentru ca pe baza resurselor financiare existente să se asigure o mai bună corespondență între performanțele profesionale ale cadrelor didactice și a personalului administrativ și nivelul de salarizare			D – DE Pd. – CBF	Iunie 2010
	4.27. Evaluarea posibilităților de a crește resursele proprii de finanțare din activitățile colaterale procesului de învățământ care se pot desfășura în bazele didactice de cercetare ale Universității din Oradea			Pr – AP Pd – CBF	Martie 2010
	4.28. Implementare sistem informatic la DGA	40 mii lei	Venituri Proprii	DGA	Iunie 2010
5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studentii și personalul universității	5.1. Creșterea calității activităților practice a studenților. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	4 mii LEI	Venituri Proprii	BexS	Permanent
	5.2. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității			Pr. – PSS	Anual
	5.3. Încurajarea personalului administrativ și didactic auxiliar al universității pentru participarea la cursuri postuniversitare în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)			BexS	Permanent
	5.4. Sprijin acordat copiilor angajaților universității în vederea frecventării cursurilor organizate de universitatea noastră prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)			BexS	Permanent
	5.5. Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la Internet) în spațiile universității, la care studenții să aibă acces continuu (24 de ore din 24)	40 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – PSS Pr. – AP	Decembrie 2010
	5.6. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității	20 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – AI D. – ID	Permanent
	5.7. Organizarea procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore (cu pauză de prânz)			Pr. – AI	Permanent

5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studentii și personalul universității	5.8. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;			Pr. – AI Decanii	Permanent
	5.9. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract;			Coordonatori Contracte	Permanent
	5.10. Organizarea de Sesiuni Științifice Studentești și concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	10 mii LEI	Proiecte	S – St Pd. – St. S.	Permanent
	5.11. Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă pentru viitorii absolvenți;			Pr. – RII	Iunie ÷ Iulie 2010
	5.12. Acordarea de burse sociale studenților cu situații materiale precare, orfanilor și urmașilor eroilor Revoluției, ținând seama și de rezultatele profesionale obținute de aceștia;	Conf HS	Finanțare comple- -mentară	Pr. –PSS	Început semestre
	5.13. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;			Pr. – RII Pr. – PSS	Permanent
	5.14. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective;			Decanii	Permanent
	5.15. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor;	Conf. Alocării MECT	Fonduri specifice	Pr. – PSS	Februarie 2010 Iunie 2010
	5.16. Atragerea studenților în organizații profesionale studentești de nivel local, național și internațional;			Pd. – St.S.	Permanent
	5.17. Cazarea tuturor studenților universității, care formulează cereri, în funcție de rezultatele profesionale și de distanța față de domiciliu, în cămine studentești sau în alte locuri de cazare destinate universității;			Pr. – PSS	Permanent
	5.18. Dezvoltarea de oficii de copiere / multiplicare accesibile studenților, în majoritatea corpurilor universității;			Pr. – PSS Pr. – AP	Permanent
	5.19. Asigurarea standardelor de calitate în activitatea cantinei studentești			Pr. – PSS Pd - .St.S.	Permanent
5.20. Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate de facultățile de profil din universitate;			Pd. – S.S.	Permanent	

5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studentii și personalul universității	5.21. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din universitate;			Decanii Pr. - PSS	Permanent
	5.22. Evaluarea activităților de reparații curente la cele 4 cămine și eșalonarea executării acestor lucrări.			Pr. – AD Pr. - PSS	Aprilie 2010
	5.23. Efectuarea unor controale lunare la „Cantina Studențească” de către membrii „Comisiei Sociale” a Senatului Universității din Oradea împreună cu reprezentanții studenților			Pr. - PSS	Lunar
	5.24. Acordarea ajutorului EURO – 200 pentru achiziționarea de calculatoare de către studenți			Pr. - PSS	30 Noiembrie 2010
	5.25. Transferarea Librăriei în sediul Bibliotecii Centrale a Universității din Oradea.			Pr. - AP D. - Ed. UO	Permanent
	5.26. Amenajarea Clubului Studențesc			Rector Pr. - AP Pr. - PSS	Decembrie 2010
	5.27. Dezvoltarea „Campusului virtual” destinat învățământului la distanță și instituirea unei proceduri pentru acces, pe baza de parolă a studenților, la sursele de informare	30 mii LEI	Venituri proprii	S – St DGA	Octombrie 2010
	5.28. Se vor acorda „diplome de merit”șefilor de promoție ai programelor de studii universitare de licență	5 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - PSS	Iunie 2010
	5.29. Se vor acorda „diplome de excelență” pentru absolvenții de studii universitare de licență care au obținut media 10 pe durata studiilor (3/4 ani)	5 mii LEI	Venituri proprii	Pr. - PSS	Iunie 2010
	5.30. Evaluarea nevoilor de formare continuă a angajaților Universității din Oradea			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	5.31. Organizarea unor manifestări științifice pe teme vizând educația și învățarea permanentă			Pr. – PSS D - DEP	Permanent
	5.32. Amenajarea unui chioșc alimentar pentru studenții și angajații universității din Oradea (Campus I)		Se atribuie prin licitație	DGA	Septembrie 2010
	5.33. Amenajare spălătorie automate		Se atribuie prin licitație	DGA	Septembrie 2010

6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale Universității din Oradea, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii antreprenoriale a universității în vederea creșterii prestigiului și atragerii de resurse financiare	6.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii			Pr. - RII	Permanent
	6.2. Intensificarea prezenței universității noastre în mediul social bihorean și în mijloacele de masmedia locală prin activarea instituției purtătorului de cuvânt al universității și al compartimentului de marketing			Rector Pr. - RII	Permanent
	6.3. Implicarea „Centrului de servicii pentru carieră”, pentru a mijloci legătura între Universitatea din Oradea și piața muncii. Implicarea CSC în urmărirea traseului profesional al absolvenților și evaluarea indicatorilor specifici.	10 mii LEI	Venituri proprii	Pr - CCD	Permanent
	6.4. Atragerea de fonduri prin sponsorizare. Organizarea activităților privind sponsorizarea într-o formă sistematizată în cadrul DRIC			BExS Pr. - RII	Permanent
	6.5. Organizarea unor parteneriate cu actori din mediul economic pentru accesarea fondurilor europene			BExS	Iulie 2010
	6.6. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2010” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă			Pr. – PSS Pr. - RII	Aprilie 2010
	6.7. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea			BExS	Permanent
	6.8. Intensificarea activității biroului de promovare a imaginii Universității din Oradea și marketing educațional	6 mii Lei	Venituri Proprii	Pr. - RII	Permanent
	6.9. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - RII Decanii	Aprilie 2010
	6.10. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	7 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - RII Decanii	Martie 2010
	6.11. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi			Pr. -RII	Permanent
	6.12. Continuarea afilierii universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunesc instituțiile de învățământ superior	3 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. - RII	Permanent

6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale Universității din Oradea, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii antreprenoriale a universității în vederea creșterii prestigiului și atragerii de resurse financiare	6.13. Actualizarea Ghidului studentului străin (cuprinzând informații privind condițiile de înmatriculare, aspecte administrative, etc.)	5 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – RII Pr. - PSS	Martie 2010
	6.14. Prospectarea cererii de cursuri postuniversitare „la comandă” pentru beneficiarii din mediul economic			Pr. - RII Decanii	Permanent
	6.15. Workshopuri de informare a personalului din Universitatea din Oradea asupra cerințelor proiectelor cu finanțare UE	5 mii LEI	Venituri Proprii	Șef - BPP	Aprilie 2010
	6.16. Cursuri de instruire în managementul proiectelor	4 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – CCD Șef - BPP	Iulie 2010
	6.17. Pregătirea unor idei de proiecte și organizarea echipelor pentru elaborarea proiectelor	4 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. – CCD Șef - BPP	Octombrie 2010
	6.18. Organizarea unor cluburi de transfer tehnologic (firme invitate să asiste la prezentarea unor proiecte de succes)	5 mii LEI	Venituri Proprii	Șef – BPP Șef - CTT	Periodic
	6.19. Organizarea de acțiuni comune în plan științific și cultural cu universitățile: Universitatea din Padova și Universitatea din Chișinău	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. RII	Iunie2010
	6.20. Organizarea acțiunii „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	15 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. RII S - St	Mai 2010
	6.21. Acțiuni dedicate marcării „Zilei internaționale a educației”	10 mii LEI	Venituri Proprii	Pr - PSS	Octombrie 2010
	6.22. Promovarea unei noi imagini a Universității din Oradea prin mijloace specifice tehnicilor de re-brandare	15 mii LEI	Venituri Proprii	Pr. RII	Permanent
	6.23. Acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini			Pr. RII	Permanent
	6.24. Perfectarea de acorduri de recunoaștere a creditelor cu universități din România			Pr. RII	Permanent
	6.25. Promovarea Universității din Oradea în state terțe UE prin participarea la târguri educaționale în Africa și Asia	4 mii euro	Venituri Proprii	Pr. RII	Periodic
	6.26. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus			Pr. RII	Periodic
	6.27. Diseminarea informațiilor cu privire la ofertele de studiu de la instituțiile de învățământ superior din străinătate			Pr. RII	Permanent
6.28. Crearea Asociației Studenților Erasmus			Pr. RII	Decembrie 2010	
6.29. Organizarea festivalului studenților orădeni	30 mii LEI	Proiect	Pr – PSS Pd - StS	Mai 2010	

Lista abrevierilor:

- **BExS:** Biroul Executiv al Senatului (Rector, Prorectori, Secretarul științific al Senatului);
- **Pr. – AI:** Prorector cu activitatea de învățământ;
- **Pr. – CCD:** Prorector pentru calitate, cercetare și doctorate;
- **Pr. – AP:** Prorector pentru probleme de administrație și patrimoniu;
- **Pr. – RII:** Prorector pentru relații internaționale și imagine;
- **Pr. – PSS:** Prorector pentru probleme sociale și studenți;
- **S – St:** Secretarul Științific al Senatului;
- **Pd. – CEAQ:** Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **Pd – CBF:** Președintele Comisiei de Buget Finanțe;
- **D – DE:** Director Direcție Economică
- **DGA –** Directorul General Administrativ;
- **D. – Ș.D.:** Directorul Școlii Doctorale;
- **D. – DPPP:** Directorul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- **D. – ID:** Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță;
- **D. – CC:** Directorul Centrului de Cercetare;
- **D. – Ed. UO:** Director Editura Universității din Oradea;
- **D – DEP:** Director Departament Educație Permanentă
- **C. – D.D.:** Coordonatori Domenii de Doctorat;
- **R. – SI:** Responsabil Sistem Informatic
- **Pd. – StS:** Președintele Studenților din Senat;
- **BVC –** Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- **BPP –** Biroul Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare;
- **BIR –** Buget de Investiții pentru Reabilitări
- **POR –** Program Operațional Regional