

**COMPLETARE LA REGULAMENTUL PROPRIU
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE
valabil începând cu anul univ. 2019/2020**

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020, și *Procedura de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master valabilă pentru anul universitar 2019 – 2020*, anexă la *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat*,

Art. 1. Consiliul Facultății de Informatică și Științe a aprobat în ședința de Consiliu a facultății din data de 11 mai 2020 modul de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2019 – 2020:

Examenele de licență și examenele de disertație se desfășoară „față în față” cu studenții.

Art. 2. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul **Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, Anexa 2**, și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi.

Absolventul descarcă/accesează de pe pagina web a facultății **Cererea de înscriere**, pe care o completează, o trimite *spre avizare coordonatorului lucrării, după avizarea cererii o trimite on-line secretariatului facultății*, la adresa secretariat@uoradea.ro, spre aprobare.

Art. 3. Absolventul trimite **Lucrarea de finalizare a studiilor**, care conține și **Declarația de autenticitate, Anexa 4**, în format „pdf” coordonatorului științific, până la 12 iunie 2020.

Art. 4. Coordonatorul elaborează **Referatul privind lucrarea de finalizare** și va transmite secretariatului facultății până în data de 19 iunie 2020, **Lucrarea de finalizare a studiilor** și **Referatul privind lucrarea de finalizare** în format pdf.

Lucrarea de finalizare a studiilor nu se mai predă tipărită.

Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează numai în format digital la nivelul facultății.

Art. 5. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu ***Foia de lichidare*** completată și vizată, cu ***Cererea de înscriere aprobată de decan***, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, ***aprobrate de decan***, pe care le va transmite secretarului comisiei împreună cu ***Lucrarea de finalizare a studiilor*** și **Referatul privind lucrarea de finalizare**, elaborat de coordonatorul științific, ***în format pdf***.

Art. 6. După încheierea perioadei de înscriere, ***secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent pentru probele susținute oral.***

Art. 7. După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat **on-line** despre nota acordată de comisie prin afișarea pe site-ul facultății.

Aprobată de Consiliul facultății în data de 20.05.2020.

DECAN
Prof.univ.dr. Sanda Monica FILIP



Unregistered