***Anexa 17***

**Calendar cazare pentru anul universitar 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data/perioadă an calendaristic** | **Responsabil** | **Activitate - document** | **Documente** |
| **14 iunie**  **14 septembrie** | **Secretariat facultăți** | **Începând cu anul univ. 2022-2023 studenții bursieri ai statutului român (BSR), anii superiori, licență și master, vor fi repartizați în cămine de către facultăți. Menționăm că studenții BSR sunt prioritari, repartiția pe cămine a acestora este criteriul academic.** | **Cererea de cazare** |
| **14 iunie-**  **14 septembrie** | Secretariat facultate | Completarea cererilor de cazare/documente justificative și depunerea la secretariatul facultăţii.  ***Studenții membri în CF\* sunt repartizați de către facultate conform capitol III, art. 6, alin. 6.2, lit. d.*** | Cererea de cazare şi documente justificative |
| **1-14 septembrie** | Registratura UO/Secretariat PMSSSS | Preluarea și înregistrarea documentelor de la alte categorii: cadre didactice, familiști, doctoranzi, medici rezidenți, etc. | Cererea de cazare şi documente justificative  (după caz) |
| **1--14 septembrie** | Registratura UO/Secretariat PMSSSS | Preluarea şi înregistrarea documentelor de la alte categorii: studenţi care vor beneficia de cazare în cămine şi criteriile care le conferă dreptul pentru cazare: studenţi membri ai **SUO**\*, studenți membri în: **CCU\*, CRST\*, CB\*,** studenți membri **CAdC**\*. | Confirmare **(*Anexa 11)***, raport de activitate și cerere de cazare. |
| **1-14** **septembrie** | Secretariat Prorector MSSSS | Preluarea şi înregistrarea documentelor, de la alte categorii: sportivi ai CSU şi AS FC a Universităţii din Oradea, BSR anul I, an pregătitor, Erasmus etc. | Lista nominală (validată de structura la care aplică) și documente justificative (după caz); ***(Anexa 7.b.1)*** |
| **15 septembrie,**  **până la ora 12:00** | Secretariat facultate/CCF | Transmite Prorectorului MSSSS, numărul de cereri de cazare ale studenților pe sexe pentru repartizarea locurilor **(plus cele ale BSR – an superior)** | Transmitere situație e-mail |
| **18septembrie** | Comisia de cazare pe Universitate | Transmite facultăților repartizarea numărului de locuri pe cămine și pe sexe (care cuprinde și pentru BSR – an superior). | Transmitere situație e-mail |
| **20 septembrie,**  **până la ora 16:00** | Secretariat facultate/CCF | Afișarea la avizier/site facultate/ <https://www.uoradea.ro/Info+studenti> a listelor de cazare provizorii **(plus cele ale BSR – an superior)** împreună cu **criteriile de repartizare.** | Lista nominală provizorie pe cămine, titulari și rezerve **(plus cele ale BSR – an superior)** **(*Anexa 7.b*)** |
| **21 – 22 septembrie** | Secretariat facultate CCF | Depunere contestații | Contestație scrisă |
| **25 septembrie,**  **până la ora 12:00** | Secretariat facultate/CCF | CCF\* transmite către CCU\* listele finale pe cămine, titulari și rezerve **(plus cele ale BSR – an superior)** | Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve **(plus cele ale BSR – an superior)** **(*Anexa 7.b*)** |
| **26 septembrie,**  **până la ora 14:00** | CCU | Validarea și afișarea listelor finale la cămine **(plus cele ale BSR – an superior)**  <https://www.uoradea.ro/Info+studenti> | Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve **(plus cele ale BSR – an superior)**  **(Anexa 7.b)** |
|  |  |  |  |
| **27 septembrie** | Cămine | Procesul de cazare a studenților titulari: Facultățile Arte, Construcții Cadastru și Arhitectură, Drept, Geografie Turism și Sport, Informatică și Științe, Științe Economice, BSR, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv. | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală\*, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **28 septembrie** | Cămine | Procesul de cazare a studenților titulari: Facultățile Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Inginerie Energetică și Management Industrial și Inginerie Managerială și Tehnologică, IRISPSC, BSR, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv. | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **29 septembrie** | Cămine | Procesul de cazare a studenților titulari: Facultățile Litere, Medicină și Farmacie, Protecția Mediului, Socio-Umane, Teologie, BSR, studenți sportivi și studenții care au rămas în cămine pe perioada verii și au fost repartizați în căminul respectiv. | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **30 septembrie, până la ora 12:00** | Cămine | Procesul de cazare a studenților titulari: toate categoriile care nu și-au confirmat locul. | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **30 septembrie,**  **în intervalul orar 12.00-14.00, se vor repartiza locurile disponibile după procesul de cazare al titularilor** | CCU | Studenții aflați pe listele de rezervă a facultăților pentru un loc în căminele C1, C2 și C3 – vor fi repartizați prin strigare în funcție de criteriul academic.  Repartizarea rezervelor se face la căminele C1 și C2 (campus universitar) | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **30 septembrie**  **ora 14.30** | CCU | Procesul de cazare a studenților de pe listele de rezerve în funcție de performanța academică (prezență fizică sau prin procură notarială) | Documente aferente procedurii  (adeverință medicală, aviz epidemiologic, carte de identitate/pașaport, alte documente justificative pentru reduceri/scutiri/etc.) |
| **2 -6 octombrie, între orele 9-14 Secretariat Prorector MSSSS** | CCU | Studenții care doresc transfer între cămine, vor depune cerere de transfer **(*anexa 2)\**** la Secretariat Prorector MSSS cu specificarea mediei pe cerere. | Cerere de transfer înregistrată la Registratura UO |
| **Începând cu 2 octombrie** | Secretariat Prorector MSSSS | Studenții care nu au obținut un loc în căminele Universității din Oradea, în urma procesului de cazare, vor putea depune cerere de cazare ***(anexa 1)\**** la Secretariat Prorector MSSSS. | Cerere de cazare și adeverință de la facultate cu specificarea mediei și a formei de finanțare (buget/taxă) |

\*CCU- Comisia de cazare a Universității din Oradea

\*CRST – Comisia de reduceri/scutiri taxe a Universității din Oradea

\*CB – Comisia de atribuire a burselor a Universității din Oradea

\*SUO – Studenți membrii în Senatul Universității din Oradea

\*CF- Studenți membrii în Consiliile Facultăților din cadrul Universității din Oradea

\*CCF – Comisia de cazare la nivelul facultăților

\* Anexe – Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești (<https://www.uoradea.ro/Info+studenti>)

\* Adeverință medicală cu mențiunea: ***Clinic sănătos apt pentru intrarea în colectivitate.***